
Перечень предоставляемых документов при смене собственника (пользователя)

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документ, подтверждающий право собственности (пользования) на помещение (один из перечисленных документов: выписка из ЕГРП (предоставляется в течение 30 дней с момента ее выдачи), для объектов недвижимого имущества датированных ранее 1997 года - свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования, договор аренды).
4. Документ, подтверждающий количество постоянно и временно проживающих граждан (при наличии):
 - в жилом помещении в многоквартирном доме (поквартирная карточка),
 - в жилом доме (домовая книга, справка о составе семьи).
5. Документ, устанавливающий порядок определения объема электроэнергии и его распределение между всеми собственниками помещения (соглашение между всеми собственниками) (при наличии).
6. Показания прибора учета, с которых открывается лицевой счет (заключается договор) на нового собственника или нанимателя жилого помещения, с последующим оформлением Акта снятия показаний прибора учета и документ об оплате задолженности по договору прежним собственником (соглашение, договор купли-продажи) (при их наличии)