

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «ЭнергосбыТ Плюс» 15.01.2020
(протокол № 96 от 16.01.2020)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
Акционерного общества
«ЭнергосбыТ Плюс»

Московская область
2020 г.

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Область применения.	4
1.2. Цели и принципы закупочной деятельности.....	4
2. Основные понятия	5
3. Управление закупочной деятельностью	5
3.1. Общие требования.	5
3.2. Органы управления закупочной деятельностью.....	6
3.3. Электронные торговые площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	6
4. Права и обязанности сторон при закупках	7
4.1. Права и обязанности Организатора/Заказчика закупки.	7
4.2. Права и обязанности участника закупки.....	8
4.3. Права и обязанности работников Заказчика и (или) стороннего Организатора закупок, осуществляющих закупки.	9
4.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.....	9
4.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам:	10
4.6. Требования к участникам закупок.	11
5. Способы закупок и их разновидности	13
5.1. Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок).	13
5.2. Конкурс.	14
5.3. Аукцион.....	14
5.4. Запрос ofert.....	14
5.5. Запрос цен.	14
5.6. Конкурентные переговоры.....	14
5.7. Запрос предложений.	15
5.8. Запрос котировок.	15
5.9. Закупка у единственного источника.....	15
6. Общий порядок проведения закупок	15
6.1. Основания проведения закупок.....	15
6.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	15
6.3. Планирование.	16
6.4. Подготовка к проведению закупки.	17
6.5. Информационное обеспечение закупки.	18
6.5.1. Общие положения.	18
6.5.2. Официальный источник публикаций.....	18
6.5.3. Дополнительные источники публикаций.	19
6.6. Проведение закупки.	19
6.7. Отчетность и обмен информацией.	19
7. Условия выбора различных способов закупок	20
7.1. Общие положения.....	20

7.2. Особенности закупок с ограниченным доступом.	20
7.3. Одноэтапный конкурс.....	21
7.4. Двух- и многоэтапные закупочные процедуры.....	21
7.5. Аукцион.....	21
7.6. Запрос предложений.	21
7.7. Запрос котировок.	21
7.8. Запрос ofert.....	21
7.9. Запрос цен.	22
7.10. Конкурентные переговоры.....	22
7.11. Закупка у единственного источника.....	22
8. Электронные закупки.....	25
9. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства	26
10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок	27
10.1. Общие положения.....	27
10.2. Рассмотрение разногласий.	28
10.3. Прочие положения.....	28
11. Совместные закупки	28
12. Альтернативные предложения.....	28
13. Приложения	29

1. Общие положения

1.1. Область применения.

1.1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность АО «ЭнергосбыТ Плюс» (далее – Общество, либо Заказчик) и устанавливает требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее также продукция) за счет средств Общества, включая его региональные филиалы (далее также — Заказчик). При этом здесь и далее под закупками продукции понимается совокупность последовательных действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящем Положении порядке, нацеленных на выбор контрагента для заключения с ним конкретного договора для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках) за исключением осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (пункт 7 части 4 статьи 1 Закона о закупках).

1.1.3. При осуществлении закупочной деятельности для нужд Заказчика, Заказчик/Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами (далее ЛНА) по закупочной деятельности Заказчика, принятыми на основе настоящего Положения.

1.1.4. Перечень взаимозависимых с Обществом лиц определен в *Приложении №3* к настоящему Положению.

1.2. Цели и принципы закупочной деятельности.

1.2.1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение деятельности Заказчика продукцией с необходимыми показателями, в том числе показателями цены, качества и надежности, обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Заказчика на приобретение продукции.

1.2.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.2.2.1. информационная открытость закупки;

1.2.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.2.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.2.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Регламентация закупочной деятельности:

1.2.3.1. построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

1.2.3.2. осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться ответственными сотрудниками Заказчика при каждой закупке стоимостью выше определенного значения (такие процедуры могут также применяться и при более мелких закупках, если это признано целесообразным). Данные процедуры предполагают:

- а. тщательное планирование потребности в продукции;
- б. анализ рынка;
- в. действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно — повышенный внутренний контроль;
- г. честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- д. контроль за исполнением договоров;

1.2.3.3. базируется на системном подходе, который означает для Заказчика наличие:

- а. регламентирующей среды (необходимой регламентной документации, введенной в действие органами управления и принятия решений);
- б. установленной организационной структуры управления закупками и их контроля;
- в. подготовленных кадров для проведения закупок, в том числе сотрудников, для которых проведение закупочных процедур является основной должностной обязанностью;
- г. налаженной инфраструктуры закупок (информационное обеспечение, средства электронной коммерции, сертификация, профессиональные консультанты);

1.2.3.4. основана на соблюдении единства правил закупок;

1.2.3.5. предусматривает четкое описание полномочий и ответственность сотрудников Заказчика, участвующих в проведении процедур закупок.

2. Основные понятия

2.1. Общество (Заказчик) — АО «ЭнергосбыТ Плюс»;

2.2. Филиал – региональный филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»;

2.3. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее ЕИС).

2.4. Иные термины и определения закупочной деятельности используются в соответствии с Глоссарием (*Приложение № 1*).

3. Управление закупочной деятельностью

3.1. Общие требования.

3.1.1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции,

приобретение которой необходимо для функционирования Общества, выдачу разрешений на проведение закупок, проведение закупочных процедур, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, информационное обеспечение указанных деловых процессов.

3.2. Органы управления закупочной деятельностью.

3.2.1. Разрешения на проведение закупок для нужд Заказчика, текущий контроль и координация закупочной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными ЛНА, осуществляются Центральным закупочным органом (далее – ЦЗО) Общества, закупочными комиссиями филиалов Общества (далее - ЗК) и Управляющим директором Общества, а также иными органами и должностными лицами, определенными ЛНА Общества.

3.2.2. Полный перечень функций закупочных органов определяется ЛНА Заказчика.

3.3. Электронные торговые площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.1. Основная электронная торговая площадка для проведения закупок Общества определяется ЛНА Общества.

3.3.2. Иные электронные торговые площадки, используемые при закупках в Обществе, должны быть одобрены и определены для использования в соответствии с ЛНА Общества.

3.3.3. Электронные торговые площадки должны предусматривать развитые возможности для проведения процедур закупок, обмена документами и архивного хранения документов, заключения сделок, поиска информации и подписки на информацию.

3.3.4. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение процедур, в общем соответствующих нормам настоящего Положения.

3.3.5. Электронные торговые площадки должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, созданию документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов, хранению документов, поиску информации в документах. Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи для важнейших документов (извещение, конкурсная документация, конкурсная заявка, протокол о результатах конкурса для конкурса и аналогичные документы для иных процедур).

3.3.6. Электронные торговые площадки должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, Заказчику или региону, дате или диапазону дат, кодам Единого классификатора (если используется), ключевым словам и подстроке с возможностью использовать подстановочные знаки. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запроса. Должна быть возможность поиска в результатах поиска.

3.3.7. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Закона о закупках.

4. Права и обязанности сторон при закупках

4.1. Права и обязанности Организатора/Заказчика закупки.

4.1.1. Организатор закупки/Заказчик обязан обеспечить участникам закупок возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения неконкурентных способов закупки (далее по тексту данного пункта - закупки), в том числе завершить процедуры закупки без определения победителя в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, в том числе с победителем, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, а также перед победителем закупки.

4.1.4. Принять вышеуказанное решение об отмене закупки Заказчик может в следующих случаях:

- возникновения обстоятельств, исключающих возможность такой закупки либо делающих её заведомо невыгодной для Заказчика;
- признания закупки несостоявшейся;
- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- по решению контролирующего или судебного органа.

Извещение об отказе от проведения неконкурентной закупки размещается Заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения неконкурентной закупки в том же порядке, в котором размещалась информация о закупке.

4.1.5. Организатор закупки/Заказчик обязан устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.1.6. Организатор закупки/Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.7. Иные права и обязанности Заказчика/Организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

4.1.8. Распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними. Требования к договору устанавливаются ЛНА Заказчика.

4.1.9. Вне зависимости от того, является ли Заказчик сам Организатором закупки или нет, Заказчик вправе публиковать на своем сайте, а также предоставлять на Основную электронную торговую площадку

списки контрагентов, как успешно выполняющих заключенные договоры, так и списки контрагентов, нарушающих обязательство («белые» и «черные» списки, ведущиеся в соответствии с пунктом 4.1.10). При реализации этого права Заказчик должен самостоятельно следить за тем, чтобы публикация указанной информации не нарушала законодательство РФ.

4.1.10. В Филиале может вестись реестр контрагентов, нарушивших свои договорные обязательства («черный» список). Порядок ведения такого реестра определяется ЛНА Общества. При необходимости, реестр может публиковаться в соответствии с пунктом 4.1.9.

4.2. Права и обязанности участника закупки.

4.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо.

4.2.2. В закрытых процедурах и процедурах с ограниченным участием вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально, за исключением случая предусмотренного п. 4.2.3 настоящего Положения.

4.2.3. В случае подачи заявки коллективного участника, участником коллективного участника закупки может быть любое лицо, не приглашенное персонально, при обязательном условии, что Лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке персонально.

4.2.4. Участник закупки имеет право:

- а. получать от Заказчика или стороннего Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
- б. изменять, отзываться свою заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- в. дополнять свою заявку исключительно в случае получения соответствующего запроса от Заказчика/Организатора закупки о предоставлении недостающих документов;
- г. обращаться к Организатору закупки с запросами о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме (на бланке участника закупки с наличием оттиска печати участника закупки) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица, либо в электронном виде, а также просьбой о внесении изменений в документацию о закупке в части продления установленного срока подачи заявок на участие в закупке.

4.2.5. Претендовать на заключение договора с Заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате выбора победителем, могут только квалифицированные участники. Квалификационные отборочные критерии не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений.

4.2.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

4.2.7. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

4.3. Права и обязанности работников Заказчика и (или) стороннего Организатора закупок, осуществляющих закупки.

4.3.1. Работники, осуществляющие закупки обязаны:

- а. выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- б. немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;
- в. ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

4.3.2. Работникам, осуществляющим закупки, запрещается:

- а. координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией;
- б. получать какую-либо выгоду от проведения закупки, кроме официально предусмотренной Заказчиком и (или) Организатором закупки;
- в. предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок);
- г. иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил в ЦЗО/ЗК;
- д. проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

4.3.3. Работники, осуществляющие закупки, вправе:

- а. исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- б. повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности при наличии возможности, — на специализированных курсах.

4.3.4. На работников, осуществляющих закупки, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение действий, связанных с проведением закупки.

4.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.

4.4.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя торгов или иной закупочной процедуры (обычно — право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.

4.4.2. Если в результате торгов или иной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

4.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам:

4.5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий, требования соблюдения Участником норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Заказчика;
- должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у Заказчика.

4.5.3. Требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНиПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы.

4.5.4. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

4.5.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

4.5.6. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

4.5.7. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной

степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.5.8. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4.5.9. Для подготовки к проведению закупки, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели (далее для целей настоящего пункта технические требования), Заказчик в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд вправе разместить в ЕИС сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений о технических требованиях товаров, работ, услуг, а также провести переговоры, встречи, обмениваться информацией с любыми юридическими и физическими лицами, совершать иные действия в целях определения и уточнения технических требований. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета закупки.

4.5.10. После определения предмета закупки Заказчик принимает решение о способе закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные в пункте 4.5.9 предложения, а также совершать действия, которые приводят или могут привести к ограничению количества участников закупки.

4.6. Требования к участникам закупок.

4.6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.6.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к исполнению договора, установленные Заказчиком в настоящем Положении и в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц. При оценке количественных параметров деятельности такого участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного лица, выступающего на стороне одного участника.

4.6.3. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В случае проведения закупок с ограниченным участием к составу и лидеру коллективного участника дополнительно предъявляются требования, предусмотренные пунктом 4.2.3 настоящего

Положения. В отдельных случаях по решению органа/лица, определенного ЛНА, могут быть установлены иные требования к коллективному участнику.

4.6.4. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (в том числе лицензий), необходимо представление участником закупки подтверждения их наличия у него. При закупках продукции творческого характера допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, если заключение договора с такими гражданами не отвечает признакам ведения предпринимательской деятельности такими лицами.

4.6.5. Для участия в процедурах закупок участник закупки должен соответствовать следующим общим требованиям:

4.6.5.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

4.6.5.2. непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.6.5.3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4.6.5.4. отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.6.5.5. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6.6. Дополнительно к требованиям п. 4.6.5 Заказчик вправе установить также следующие требования:

4.6.6.1. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом о закупках;

4.6.6.2. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.6.6.3. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

4.6.6.4. о регистрации (аккредитации) на соответствующей электронной торговой площадке в случае проведения закупки в электронной форме;

4.6.6.5. к порядку участия группы лиц в закупках (коллективному участнику);

- 4.6.6.6. о соответствии Участника закупки требованиям корпоративной безопасности.
- 4.6.7. Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:
- 4.6.7.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 4.6.7.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- 4.6.7.3. иные квалификационные требования при условиях, что данные требования:
- исключают дискриминацию участников закупки;
 - не допускают ограничение потенциального круга участников закупки;
 - являются экономически обоснованными;
 - связаны с предметом закупки.
- 4.6.8. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.
- 4.6.9. При выявлении несоответствия Участника закупок требованиям, установленным в настоящем Положении и/или документации о закупке, закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.
- 4.6.10. При этом в документации о закупке в зависимости от конкретного предмета закупки могут быть установлены и должны быть исполнены Участником закупки дополнительные требования к содержанию закупочной заявки, перечню документов, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и т.п., в том числе, не указанные в настоящем Положении, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.6.11. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор закупки/Заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.6.5, 4.6.6. настоящего раздела, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5. Способы закупок и их разновидности

- 5.1. Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок).
- 5.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы конкурентных закупок:
- а. конкурс;
 - б. аукцион;
 - в. запрос предложений;
 - г. запрос котировок;
 - д. запрос ofert;
 - е. запрос цен.
- 5.1.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие неконкурентные способы закупки:
- а. закупка у единственного источника;
 - б. конкурентные переговоры.

5.1.3. Конкурентные закупки способами конкурс, аукцион, запрос ofert, запрос цен и запрос предложений могут проводиться заказчиком как в электронной, так и в неэлектронной форме.

5.1.4. Конкурентные закупки способом запрос котировок могут проводиться заказчиком исключительно в электронной форме.

5.2. Конкурс.

5.2.1. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, и многоэтапным с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.2.2. В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

5.3. Аукцион.

5.3.1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора, аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.3.2. В зависимости от возможного круга участников аукцион может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

5.4. Запрос ofert.

5.4.1. В зависимости от числа этапов запрос ofert может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

5.4.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос ofert может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.4.3. В зависимости от возможного круга участников запрос ofert может быть открытым или с ограниченным участием.

5.5. Запрос цен.

5.5.1. В зависимости от возможного круга участников запрос цен может быть открытым или с ограниченным участием.

5.5.2. В зависимости от возможного круга участников запрос цен может быть открытым или с ограниченным участием.

5.6. Конкурентные переговоры.

5.6.1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.6.2. В зависимости от возможного круга участников конкурентные переговоры могут быть открытыми или с ограниченным участием.

5.7. Запрос предложений.

5.7.1. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

5.7.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.7.3. В зависимости от возможного круга участников запрос предложений может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

5.8. Запрос котировок.

5.8.1. В зависимости от возможного круга участников запрос котировок может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

5.9. Закупка у единственного источника.

5.9.1. В зависимости от инициативной стороны, закупка у единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного Участника закупки без рассмотрения конкурирующих предложений.

6. Общий порядок проведения закупок

6.1. Основания проведения закупок.

6.1.1. Проведение регламентированных закупок для нужд Филиалов/Общества осуществляется на основании утвержденной в соответствии с ЛНА Годовой комплексной программой закупок (далее ГКПЗ) Общества, которая формируются Обществом в соответствии с бюджетом и в сроки согласования бюджета с учетом требований Порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, установленного Правительством РФ в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона о закупках.

6.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

6.2.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также - закрытая конкурентная закупка).

6.2.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона о закупках и Положения о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Закона о закупках.

6.2.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой

конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.2.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6.3. Планирование.

6.3.1. Порядок планирования закупок определяется настоящим разделом Положения, а также ЛНА Общества о формировании ГКПЗ на соответствующий период.

6.3.2. ГКПЗ является планом мероприятий по проведению регламентированных закупочных процедур, необходимых для исполнения основных производственных и иных программ в течение периода планирования. ГКПЗ должна быть сформирована на срок не менее чем один год. ГКПЗ является основным плановым документом в сфере закупок, отражающим планируемые к проведению (для конкурентной закупки — публикация документа, объявляющего о начале процедур закупки; для закупки у единственного источника — дата принятия решения о закупке ЦЗО/закупочной комиссией) в планируемом периоде закупки. ГКПЗ является основанием для осуществления закупок независимо от способа их проведения.

6.3.3. В ГКПЗ включаются все регламентированные закупочные процедуры планируемого периода, в отношении которого формируется ГКПЗ. Справочно в ГКПЗ включаются закупки, проводимые способом закупка «у единственного источника» в случае, предусмотренном п. 7.11.1.18 настоящего Положения.

6.3.4. Порядок формирования ГКПЗ содержится в ЛНА Общества, разработанном на основе настоящего раздела Положения.

6.3.5. ГКПЗ формируется на основании программ, определяющих производственно-хозяйственную деятельность Общества и его Филиалов, предусматривающих проведение закупок.

6.3.6. ГКПЗ должна быть включена в состав бизнес-плана по его соответствующим разделам (если структура бизнес-плана предусматривает такое включение). ГКПЗ может формироваться в автоматизированной информационной системе.

6.3.7. В течение календарного года возможна корректировка ГКПЗ, которая производится в соответствии с ЛНА Общества. Корректировка ГКПЗ может проводиться:

- а. при изменении потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б. при изменении более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- в. по результатам защиты тарифов, в том числе на электрическую и тепловую энергию в органах государственного регулирования;
- г. по результатам формирования потребности Общества и его филиалов в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в 3-4 кварталах текущего года;
- д. в связи с корректировками бизнес-плана Общества и его филиалов;
- е. по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения ГКПЗ.

6.3.8. Проект ГКПЗ должен быть подготовлен в сроки, установленные ЛНА о формировании ГКПЗ и ЛНА о формировании бизнес-плана Общества и его филиалов. Итоговая ГКПЗ должна быть утверждена не позднее октября текущего года, предшествующего планируемому. Управляющий директор Общества вправе определить иной срок утверждения итоговой ГКПЗ.

6.3.9. В случае задержек с утверждением ГКПЗ на следующий год, закупки могут осуществляться по решению Управляющего директора Общества в соответствии с настоящим Положением по фактическим потребностям Общества.

6.3.10. При подготовке ГКПЗ следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные в текущем периоде для исполнения в планируемом периоде, и объем остатков складских запасов, переходящих на планируемый год из текущего, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

6.3.11. В ГКПЗ могут быть выделены виды продукции, определенные к централизованному проведению. Номенклатура и порядок формирования данных закупок определяется ЛНА Общества.

6.3.12. При подготовке ГКПЗ особое внимание следует уделить обоснованности принятия решений о проведении закупок способом у единственного источника. В отношении каждого такого решения в качестве приложений к ГКПЗ должны быть оформлены подробные обоснования, хранение которых обеспечивается в соответствии с порядком, определенным ЛНА Общества.

6.3.13. Наименование закупаемой продукции, указываемое в ГКПЗ, должно максимально полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки ГКПЗ.

6.3.14. Любая корректировка ГКПЗ не должна нарушать соответствия между ГКПЗ и утвержденным бизнес-планом Общества и его Филиалов.

6.3.15. Заказчик должен разместить в ЕИС утвержденную ГКПЗ в порядке и в сроки, установленные нормативными актами Правительства Российской Федерации.

6.4. Подготовка к проведению закупки.

6.4.1. Организатор закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

- а. требования к закупаемой продукции, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- б. требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
- в. проект договора;
- г. требования к составу и оформлению заявок;
- д. подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной

сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты и иные подтверждающие документы;

- е. порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

6.4.2. Требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

6.5. Информационное обеспечение закупки.

6.5.1. Общие положения.

6.5.1.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен неограниченному кругу лиц. Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым.

6.5.2. Официальный источник публикаций.

6.5.2.1. ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является источником официальных публикаций о закупке.

6.5.2.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках.

6.5.2.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке (включая закупку конкурентным способом) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с НДС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке (включая закупку конкурентным способом) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.5.2.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.5.2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.5.3. Дополнительные источники публикаций.

6.5.3.1. Перечень дополнительных средств массовой информации или иных источников, в которых размещаются копии публикаций документов, объявляющие о начале открытых процедур, определяется ЛНА Общества.

6.5.3.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.5.3.3. При размещении копий (выдержек, уведомлений и т.п.) официальных сообщений указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на источник, официальной публикации.

6.6. Проведение закупки.

6.6.1. Закупочная документация должна быть доступна либо с момента выхода документа, объявляющего о начале процедур, либо начиная со срока, указанного в этом документе (если он выходит заблаговременно) и на указанных в этом документе условиях. Дальнейшее проведение закупки осуществляется в соответствии с Инструкцией по проведению закупочных процедур, являющейся *Приложением № 2* к настоящему Положению.

6.7. Отчетность и обмен информацией.

6.7.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

6.7.1.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

6.7.1.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.7.1.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6.7.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного источника товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 6.5.2.3 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона о закупках, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

7. Условия выбора различных способов закупок

7.1. Общие положения.

7.1.1. В случае отсутствия прямо предусмотренных иными пунктами раздела 7 оснований, закупка любой продукции должна производиться путем проведения открытой конкурентной процедуры, предпочтительно способом открытого запроса ofert или запроса предложений.

7.1.2. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок могут применяться при наличии установленных разделом 7 настоящего Положения оснований в соответствии с утвержденной ГКПЗ или получения разрешения органа/лица, уполномоченного на выдачу разрешения в соответствии с ЛНА Общества.

7.1.3. Превышение пороговых значений (по стоимости закупки или проценту), установленных настоящим Положением (за исключением закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) возможно только для отдельных закупок по решению соответствующего уполномоченного органа/лица в соответствии с ЛНА Общества.

7.1.4. Закупки в случаях, описанных в пункте 7.1.3, могут заранее утверждаться при формировании ГКПЗ.

7.2. Особенности закупок с ограниченным доступом.

7.2.1. При проведении закупок с ограниченным участием в электронной форме Заказчик направляет извещение о проведении закупки с ограниченным участием участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор.

7.2.2. Применение конкурентной процедуры запроса цен с ограниченным доступом возможно по основаниям п. 7.9.2.

7.3. Одноэтапный конкурс.

7.3.1. Закупки могут осуществляться путем проведения одноэтапного конкурса для закупок любой продукции в случае принятия такого решения Заказчиком, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или ЛНА Заказчика при условиях, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям.

7.4. Двух- и многоэтапные закупочные процедуры.

7.4.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных закупочных процедур, если Заказчику (организатору закупки) необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

7.5. Аукцион.

7.5.1. Аукцион может проводиться в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения, а именно для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

7.6. Запрос предложений.

7.6.1. Запрос предложений является основным способом закупки для закупки любой продукции.

7.6.2. Запрос предложений применяется в том числе для закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства. Начальная (максимальная) цена договора для закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, не должна превышать пятнадцать миллионов рублей с НДС.

7.7. Запрос котировок.

7.7.1. Запрос котировок применяется в том числе для закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства. Начальная (максимальная) цена договора для закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства не должна превышать семь миллионов рублей с НДС.

7.8. Запрос ofert.

7.8.1. Запрос ofert является основным способом закупки для закупки любой продукции.

7.8.2. Запрос ofert применяется при условии, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям и Заказчик заинтересован в реализации более оперативного и упрощенного в процедурном плане сценария закупки.

7.9. Запрос цен.

7.9.1. Применение открытого запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что цена договора не превышает 5 000 000 рублей с НДС.

7.9.2. Применение запроса цен с ограниченным участием без ограничений по цене договора может осуществляться при закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции у Участников, с которыми ранее по результатам предварительного квалифицированного отбора либо конкурентных переговоров заключены рамочные соглашения для оказания услуг/поставок этой продукции/выполнении работ. При этом рамочные соглашения должны заключаться на срок не более трех лет, таких Участников должно быть не менее двух, и все они должны быть приглашены к подаче ценовых предложений.

Если по результатам исследований рынка, в том числе в дальнейшем в процессе срока действия рамочного соглашения, был установлен более широкий перечень потенциальных поставщиков, то число участников запроса цен с ограниченным участием без ограничения по цене заключаемых договоров может быть увеличено по решению органа/лица, определенного ЛНА Общества, принявшего решение о выборе победителей конкурентных переговоров или предварительного квалификационного отбора. При этом вновь выбранные участники запросов цен с ограниченным участием должны соответствовать требованиям и нуждам Заказчика, что должно быть подтверждено результатами экспертной оценки по направлениям, определенным ранее для конкурентных переговоров или предварительного квалификационного отбора, а также с ними должны быть заключены рамочные соглашения.

7.9.3. Запрещается проводить закупки сложного, уникального (индивидуального) оборудования способом запроса цен.

Примечание. Открытый запрос цен предназначен преимущественно для закупок простой продукции на электронных торговых площадках.

7.10. Конкурентные переговоры.

7.10.1. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках особо сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двухэтапного конкурса или запроса оферт с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

7.11. Закупка у единственного источника.

7.11.1. Закупки у единственного источника могут осуществляться в любом из следующих случаев:

7.11.1.1. Наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур создает риски для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика.

7.11.1.2. Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

7.11.1.3. Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена.

Примечание. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

7.11.1.4. Закупается продукция, относящаяся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

7.11.1.5. Осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)".

7.11.1.6. Заключается договор на оказание услуг спонсорской рекламы.

7.11.1.7. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации товаров (для товаров), а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. Решения о закупке у единственного источника по данному основанию принимается в случае, если смена поставщика вынудит Заказчика испытывать технические трудности в работе и обслуживании.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 15% первоначальной закупки.

7.11.1.8. При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

7.11.1.9. Осуществляется закупка финансовых услуг, связанных с:

– открытием и ведением банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам (включая аккредитивы);

– размещением депозитов;

– получением кредитов и займов;

– доверительным управлением денежными средствами и иным имуществом;

– осуществлением выбора поручителей по обязательствам перед кредитными организациями;

– обеспечением исполнения обязательств;

– выдачей банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;

– организацией выпуска и размещения ценных бумаг;

– брокерскими услугами;

– услугами депозитариев;

– получением первичных финансовых инструментов, включая уступку права требования.

Информация о закупке финансовых услуг не подлежит размещению в ЕИС в случаях, указанных в пункте 6.5.2.3 настоящего Положения.

7.11.1.10. Осуществляется закупка работ, услуг у органов исполнительной власти, подведомственных им государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации имеют исключительное право на выполнение таких работ, оказание услуг.

7.11.1.11. В случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно заключено в соответствии с процедурами данного Положения и на срок не более двух лет (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта), а также в случае заключения дополнительных соглашений к ранее заключенным рамочным договорам.

7.11.1.12. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.

7.11.1.13. Заключается авторский договор на общую сумму, превышающую указанную в п.7.11.1.18 (без НДС), а специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна.

7.11.1.14. При закупках услуг по обучению, повышению квалификации или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна.

7.11.1.15. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника (только по решению Единоличного исполнительного органа Общества).

7.11.1.16. При закупке МТР непосредственно у производителя (изготовителя) в случае если производитель (изготовитель) не участвовал в конкурентной процедуре, решение об отказе от проведения которой было принято Заказчиком по причине превышения стоимости лучшего предложения над стоимостью, полученной по результатам исследования рынка. Дополнительным условием проведения данной закупки является не превышение стоимости закупки у производителя (изготовителя) стоимости, определенной по результату исследования рынка.

7.11.1.17. Товары, работы, услуги закупаются у поставщика/подрядчика/исполнителя, установленного приказом Общества, для реализации определенных бизнес-процессов или производственных функций Общества (специализированной компании).

7.11.1.18. Если сумма закупки не превышает 500 тыс. рублей с НДС (либо 100 тыс. рублей с НДС, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей). Решение о заключении договора с поставщиком/исполнителем в данном случае принимается Заказчиком на основе изучения рынка без проведения регламентированных закупочных процедур, без размещения закупочной документации и извещения в ЕИС, без составления протоколов ЦЗО/ЗК. Заказчику запрещается дробить закупки с целью применения способа закупки у единственного источника по данному

основанию. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок (суммарно, независимо от источников финансирования) по какой-либо номенклатуре в пределах одного финансового периода: по продукции, закупаемой эпизодически или финансирование закупок которой планируется только в пределах ближайшего квартала, таким периодом является квартал, по продукции постоянной номенклатуры — год.

7.11.1.19. Заключается договор на оказание услуг по охране и физической защите объектов ТЭК в случае, если такая организация определена нормативным актом уполномоченного органа государственной власти.

7.11.1.20. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

7.11.1.21. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

7.11.1.22. Заказчиком производится уплата членских взносов.

7.11.1.23. Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

7.11.1.24. Заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

7.11.1.25. Заключается договор купли-продажи, аренды (субаренды), или иной договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Информация о данных закупках не подлежит размещению в ЕИС в случаях, указанных в пункте 6.5.2.3. настоящего Положения.

7.11.1.26. Заключается договор с платежным агентом на прием денежных средств от физических лиц за коммунальные услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 103-ФЗ от 03.06.2009 «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

7.11.1.27. Заключается договор с оператором по переводу денежных средств на оказание услуг по переводу денежных средств физических лиц в соответствии с требованиями Федерального закона № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе».

8. Электронные закупки

8.1.1. Любые способы закупки могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронных торговых площадок в международной компьютерной сети Интернет, удовлетворяющих требованиям пункта 3.3 и утвержденных органом/лицом, определенным ЛНА Общества.

8.1.2. Решения об использовании электронных торговых площадок в случаях, если оно ранее не было предусмотрено в ГКПЗ, принимаются органом/лицом, определенным ЛНА Общества. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим

Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:

- а. обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и принципов, изложенных в разделе 1.2;
- б. проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках.

9. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

9.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – субъекты МСП) осуществляются путем проведения с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации¹ предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

- а. участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты МСП;
- б. участниками которых являются только субъекты МСП;
- в. в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

9.1.2. Годовой объем закупок среди субъектов МСП определяется Заказчиком с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.1.3. Порядок отнесения участников к субъектам МСП определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1.1 настоящего Положения Заказчик вправе установить требование к субъектам МСП, являющимся участниками такой закупки, о включении сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация) в состав заявки на участие в закупке (в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа). Декларация заполняется по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и

¹ На момент утверждения настоящей редакции Положения о закупках особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовой объем таких закупок, порядке расчета указанного объема, требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также форма годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства регулируется Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352.

среднего предпринимательства. В качестве подтверждения соответствия участника проведения закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для субъектов МСП, участник закупки, проводимой в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1.1 настоящего Положения обязан декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларации. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 9.1.1 настоящего Положения, участник закупки включает сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

9.1.5. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

9.1.6. Для проведения закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1.1 настоящего Положения Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее по тексту настоящего раздела – перечень).

9.1.7. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1.1 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

9.1.9. Заказчик/Организатор закупки вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

9.1.10. В целях формирования отчетности об участии субъектов МСП в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с установленными требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП и размещает указанный отчет в ЕИС в срок установленный Законом о закупках.

10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

10.1. Общие положения.

10.1.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком, Организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласия).

10.2. Рассмотрение разногласий.

10.2.1. До заключения договора разногласия направляются Управляющему директору Общества в порядке, установленном нормативными документами Общества.

10.2.2. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки может быть приостановлена ЦЗО/ЗК до вынесения решения Управляющего директора Общества, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

10.3. Прочие положения.

10.3.1. Споры между участниками и организаторами закупок, проведенных на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

10.3.2. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права участника закупки обращаться за защитой своих прав в соответствии с законодательством РФ.

11. Совместные закупки

11.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в продукции определенного вида, аналогичных по техническим и функциональным характеристикам, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства, и которые являются однородными по своему потребительскому назначению (одноименная продукция).

11.2. Способ проведения совместной закупки должен быть заранее определен в соответствии с нормами настоящего Положения каждым из Заказчиков, проводящих совместные закупки.

12. Альтернативные предложения

12.1. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

12.2. Информация о праве подачи альтернативного предложения (одного или нескольких) в составе заявки устанавливается в документации о закупке.

12.3. Если условиями закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

12.4. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника закупки подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т.ч. обязанность участника закупки явно их обособить в составе своей заявки.

12.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.

12.6. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к товарам, работам, услугам или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким требованиям к товарам, работам, услугам и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

12.7. Обеспечение, представленное участником по основному предложению, действует также в отношении всех его альтернативных предложений (при наличии в документации о закупке требования об обеспечении заявки).

12.8. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. При этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение с допустимой документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

12.9. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения только ценой. Отличие альтернативного предложения от основного только по цене является основанием для отклонения всех предложений.

12.10. Участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

12.11. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника рассматриваются независимо друг от друга.

12.12. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.

12.13. При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложений рекомендуется предусматривать и проводить переторжку.

12.14. В рамках переторжки (если проводится) участник закупки вправе заявлять новую цену как в отношении основного, так и альтернативного предложений.

12.15. При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложения нормы Положения в отношении рассмотрения, отклонения, оценки и сопоставления заявки (и иных действий с заявкой) применяются в отношении основного и каждого из альтернативных предложений.

12.16. Закупочная комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями закупки.

12.17. Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены

13. Приложения

13.1. В качестве Приложения, являющихся неотъемлемой частью к настоящему Положению, утверждается:

13.1.1. *Приложение № 1 - Глоссарий;*

13.1.2. *Приложение № 2 – Инструкция по проведению закупочных процедур;*

13.1.3. *Приложение № 3 – Перечень взаимозависимых с Обществом лиц.*

ГЛОССАРИЙ

(термины и определения)

1. Термины и определения

1.1 **Альтернативное предложение:** предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

1.2 **Анализ рынка:** изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации накупаемую продукцию.

1.3 **Аукцион:** является формой торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.4 **Аутсорсинг:** передача Обществом на основании договора определённых бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области. В отличие от услуг сервиса и поддержки, имеющих разовый, эпизодический, случайный характер и ограниченных началом и концом, на аутсорсинг передаются функции по профессиональной поддержке бесперебойной работоспособности отдельных систем и инфраструктуры на основе длительного контракта (не менее 1 года). Наличие бизнес-процесса является отличительной чертой аутсорсинга от различных других форм оказания услуг и абонентского обслуживания.

1.5 **Бизнес-процесс:** совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей.

1.6 **Документ:** информация и соответствующий носитель.

1.7 **Документация о закупке:** комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Примечание. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Документация по проведению запроса предложений», «Закупочная документация» и т.д.

1.8 **Единая информационная система:** в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru.

1.9 Единый классификатор: предназначенный для включения всей номенклатуры закупаемой продукции иерархический классификатор, рекомендованный к применению в Обществе и/или Филиале.

1.10 Закрытые процедуры: процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

1.11 Закупка: совокупность последовательных действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящем Положении порядке, нацеленных на выбор контрагента для заключения с ним конкретного договора для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.12 Закупка у единственного источника, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): неконкурентный способ закупки, при которой организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.13 Заказчик: Юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

1.14 Закупочная комиссия (Закупочная комиссия Филиала, Центральный закупочный орган, иной орган): коллегиальный орган, принимающий решения при проведении процедуры закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках. Примечание: Конкурсная комиссия в случае проведения конкурса. Аукционная комиссия в случае проведения аукциона.

1.15 Закупочная комиссия Филиала (ЗК Филиала): коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый заказчиком для контроля и координации закупочной деятельности и проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Филиала, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках.

1.16 Запрос котировок: является формой торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.17 Запрос предложений: является формой торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.18 Запрос цен: является конкурентным способом закупки, при котором его организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная Организатором закупочная комиссия рассматривает их на отборочной стадии, отклоняет несоответствующие требованиям извещения и документации о закупке и определяет победителя как участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.

1.19 Запрос ofert: является конкурентным способом закупки при котором Организатор закупки заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки и после одного или нескольких этапов может заключить договор с победителем, предложившим лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке.

1.20 Заявка: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных закупочной документацией.

1.21 Значимость критерия оценки: вес критерия оценки в совокупности критериев оценки,

установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, выраженный в долях/процентах.

1.22 Информация: значимые данные.

1.23 Извещение о закупке: документ, размещение в ЕИС которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур.

1.24 Качество: степень соответствия присущих характеристик требованиям.

1.25 Квалифицированный участник: участник, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в извещении о закупке, документации о закупке.

1.26 Критерий: характеристика, учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) объекта оценки.

1.27 Конкурс: является формой торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.28 Конкурентные переговоры: неконкурентный способ закупки, при котором Организатор закупки после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом участников заключает договор с одним из них.

1.29 Конкурентные закупки: закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5. Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1. статьи 3 Закона о закупках.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иными способами: запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен, запрос цен с ограниченным участием), запрос ofert (открытый запрос ofert, запрос ofert в электронной форме, закрытый запрос ofert),

1.30. Коллективный участник: объединение (на основании договора или ином правоустанавливающим основании) поставщиков, явным образом принявшее участие в соответствующих процедурах.

Примечание. Важнейшим свойством коллективного участника является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

1.30 Коэффициент значимости критерия оценки: вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, деленный на 100.

1.31 Лидер коллективного участника: лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с Организатором закупки.

1.32 Лот: часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках данной закупочной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

1.33 Начальная (максимальная) цена договора: предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки (при необходимости).

1.34 Непредвиденные обстоятельства: изменение ситуации под воздействием условий, которые нельзя было предвидеть.

1.35 Организатор закупки: лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки. Примеры – Заказчик (если он делает закупку самостоятельно), стороннее юридическое лицо (специализированная организация-Организатор закупки), по поручению Заказчика выполняющее эти процедуры, поэтому могут упоминаться как совместно, так и по отдельности.

1.36 Оператор электронной площадки - коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона о закупках.

1.37 Основная электронная торговая площадка (ЭТП): специализированный Интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала для публикации обязательных копий документов, объявляющих о начале процедур, информации о результатах закупок, формирования текущей отчетности по закупкам, иной информации по закупкам согласно требованиям соответствующих нормативных актов.

1.38 Отказ от проведения закупки – решение, принятое Заказчиком, о прекращении процедуры закупки.

1.39 Оценка: процесс выявления в соответствии с условиями определения победителя закупки по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены.

1.40 Объект оценки: носитель характеристики (их совокупности).

1.41 Оценка по критерию: выраженная в численной и (или) словесной форме степень соответствия.

1.42 Переторжка: особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения), при условии сохранения остальных положений заявки;

1.43 Поставщик, исполнитель, подрядчик: любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

1.44 Предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями и не являющаяся отдельным способом закупки.

1.45 Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупки.

1.46 Продукция: товары, работы, услуги.

1.47 Простая продукция: продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы).

1.48 Рамочное соглашение: договор, заключенный с поставщиками продукции либо самим Заказчиком, либо Филиалом, в котором стороны договора выражают намерение в установленный период подготовить и совершить ряд юридически значимых действий (сделок), направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах). При этом Заказчик обязуется приглашать поставщиков продукции к участию в закупках товаров (работ, услуг), а поставщики обязуются в течение установленного периода времени принимать участие в таких процедурах.

1.49 Рейтинг заявки по критерию оценки: оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.50 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): указание стоимости продукции в денежном выражении, либо указание на отсутствие начальной (максимальной), цены договора (цены лота).

1.51 Сложная продукция: продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

1.51.1 квалифицированный заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;

1.51.2 ожидаются предложения инновационных решений;

1.51.3 высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

1.52 Срочная потребность (необходимость/нужды): потребность, неудовлетворение которой быстрее всего образом может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика.

1.53 Техническое задание: документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, включающий в себя описание предмета закупки, его функциональных, количественных,

качественных и прочих характеристик и свойств, позволяющих сформулировать Заказчику - предмет закупки в документации о закупке для проведения закупочных процедур, а участнику закупки - собственное предложение.

1.54 Торги: способы закупок аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок регулируемые Гражданским кодексом РФ (статьи 447-449), Законом о закупках.

1.55 Требование: условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным.

1.56 Уникальное (индивидуальное) оборудование: оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

Примеры – рабочее колесо гидравлической турбины, котел, паровая турбина большой мощности.

1.57 Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса предложений», «участник запроса цен», «участник конкурентных переговоров.

1.58 Центральный закупочный орган: постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для принятия решений, связанных с закупочной деятельностью, в том числе выдачу разрешений на проведение закупок, обеспечение проведения централизованных закупочных процедур, текущий контроль и координация закупочной деятельности, а также иные функции в соответствии с полномочиями, установленными ЛНА Заказчика.

1.59 Чрезвычайные обстоятельства: обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

1.60 Эксперт: Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям и привлекаемое для этого.

1.61 Экспертная группа: орган, заранее созданный для проведения экспертизы предложений участников процедуры закупки.

1.62 Энергетическое топливо: топливо, используемое для производства тепловой и электрической энергии на ТЭЦ и водогрейных котельных.

1.63 Этап: ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей к.-л. документа и т.д.) процедура закупки, по результатам которой принимается какое-либо юридически значимое решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.64 Закупка с ограниченным участием - форма закупки, при которой победителем признается участник закупки, прошедший предварительный квалификационный отбор, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, в порядке, установленном документацией о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора.

1.65 Предварительный квалификационный отбор - механизм отбора участников, соответствующих требованиям и критериям, установленным закупочной документацией, для целей формирования перечней участников, признанных квалифицированными для проведения среди них следующего этапа отдельной закупки (группы последующих закупок). Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного предварительного квалификационного отбора".

2. Сокращения

2.1 ГКПЗ: Годовая комплексная программа закупок, план закупок.

2.2 ЕИС: Единая информационная система. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Законом о закупках, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3 ЛНА: Локальный нормативный акт.

2.4 МТР: Материально-технические ресурсы.

2.5 Закон о закупках: Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Инструкция по проведению закупочных процедур

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Общие требования к порядку осуществления конкурентной закупки	4
3.	Состав процедур применяемых способов закупок	6
3.1.	Общая последовательность действий при проведении конкурса.....	6
3.2.	Общая последовательность действий при проведении аукциона.....	7
3.3.	Общая последовательность действий при проведении конкурентных процедур запрос цен, запрос предложений и запрос оферт.....	7
3.4.	Общая последовательность действий при проведении процедуры конкурентных переговоров.....	8
3.5.	Общая последовательность действий при закупке у единственного источника.....	9
3.6.	Общая последовательность действий при закупке способом запрос котировок.....	9
3.7.	Применение специальных процедур.....	10
4.	Общие требования к извещению и закупочной документации	10
4.1.	Извещение о закупке.....	10
4.2.	Закупочная документация.....	11
5.	Общие процедуры открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса оферт, открытого запроса предложений, открытого запроса цен и открытых конкурентных переговоров	14
5.1.	Общие положения.....	14
5.2.	Предоставление бумажной копии и перевода закупочной документации.....	15
5.3.	Разъяснение закупочной документации. Внесение изменений в закупочную документацию. Продление срока окончания приема заявок.....	15
5.4.	Обеспечение исполнения обязательств.....	16
5.5.	Получение заявок.....	17
5.6.	Публичное вскрытие конвертов с заявками.....	21
5.7.	Оценка и сопоставление заявок.....	22
5.8.	Определение победителя закупочной процедуры.....	25
5.9.	Порядок заключения и исполнения договора.....	26
6.	Особенности закупочных процедур с ограниченным участием	28
7.	Особенности процедуры открытого одноэтапного конкурса	29
7.1.	Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация.....	29
7.2.	Определение победителя конкурса.....	29
8.	Особенности процедур двухэтапного конкурса	29
9.	Особенности процедур многоэтапного конкурса	31
10.	Особенности процедур открытого аукциона	31
10.1.	Извещение о проведении аукциона и аукционная документация.....	31
10.2.	Аукционная документация.....	31
10.3.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	32
10.4.	Порядок проведения аукциона.....	32

11.	Особенности процедур запроса оферт	34
12.	Особенности процедур запроса цен	34
13.	Особенности процедур конкурентных переговоров	34
14.	Особенности процедур запроса предложений	36
15.	Особенности процедур запроса котировок	36
16.	Особенности конкурентной закупки в электронной форме.	37
17.	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	39
18.	Специальные процедуры и требования	47
18.1.	Переторжка (регулирование цены)	47
18.2.	Предварительный квалификационный отбор	49

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок проведения закупочных процедур.

1.2. Закупки на электронных торговых площадках, в том числе на Основной электронной торговой площадке для проведения закупок Заказчика проводятся в соответствии с правилами, действующими на данных площадках. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками закупки в электронных формах на электронных площадках, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на электронных площадках электронных документах.

1.3. В исключительных случаях по решению органа/лица, определенного ЛНА Общества в закупочной документации для любых конкурентных процедур может быть определен непубличный порядок¹ проведения вскрытия конвертов с заявками, а также сокращены минимальные сроки между моментом публикацией извещения о закупке и моментом окончания приема заявок (за исключением торгов), установленные настоящей Инструкцией. Решение о сокращении сроков должно приниматься с учетом предмета закупки и обеспечивать возможность участникам подготовить полноценные заявки в установленный срок.

1.4. В закупочную документацию для приобретения материально-технических ресурсов (далее – МТР) в обязательном порядке в целях использования полученных сведений при оценке (не при отборе) предложений должно быть включено требование, в соответствии с которым в случае, если участник не является производителем (изготовителем) МТР, данный участник обязан представить в заявке структурированную цену поставки МТР с приложением обосновывающих документов: цена производителя (изготовителя), транспортные расходы, рентабельность, прочие расходы.

1.5. В случае если по результатам проведения закупочной процедуры с применением специальной процедуры переторжки стоимость лучшего итогового предложения превышает стоимость, полученную по результатам исследования рынка, и отсутствует время на проведение повторной процедуры, Заказчик обязан провести преддоговорные переговоры с победителем о снижении стоимости его предложения (оферты) до уровня, полученного в ходе исследования рынка, либо отказаться от дальнейшего проведения процедуры и осуществить закупку способом «у единственного источника» непосредственно у производителя (изготовителя), в случае если производитель (изготовитель) не участвовал в закупке и стоимость закупки не превышает стоимости, определенной по результату исследования рынка).

1.6. Заказчик/Организатор закупки при принятии решения об отказе от дальнейшего проведения процедуры торгов (аукциона, конкурса) должен принимать во внимание обязательность применения норм законодательства РФ, регулирующего порядок организации и проведения торгов и последствия их нарушения.

1.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную Законом о закупках и настоящим Положением и размещаться Заказчиком/Организатором закупки в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

¹ Порядок, не предусматривающий присутствия представителей участников закупочных процедур на процедуре.

1.8. При проведении закупки способом «у единственного источника» заказчик не размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках.

2. Общие требования к порядку осуществления конкурентной закупки

2.1. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований, установленных частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках:

2.1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2.1.2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

2.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

2.1.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2.1.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2.1.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

2.1.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

2.3. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

2.4. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в

соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением о закупках. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

2.5. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

2.7. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

2.7.1. дата подписания протокола;

2.7.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

2.7.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

2.7.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

2.7.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

2.7.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

2.7.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

2.8. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

2.8.1. дата подписания протокола;

2.8.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

2.8.3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

2.8.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

2.8.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

2.8.5.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

2.8.5.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

2.8.6. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

2.8.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

3. Состав процедур применяемых способов закупок

3.1. Общая последовательность действий при проведении конкурса

3.1.1. Открытый одноэтапный конкурс проводится в следующей последовательности:

- а. разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение;
- б. размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур);
- в. разъяснение участникам положений конкурсной документации, ее изменение (при необходимости);
- г. получение конкурсных заявок;
- д. публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- е. рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- ж. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурса, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости);
- з. заключение договора с победителем.

3.1.2. Подробное описание процедур особенностей процедур открытого одноэтапного конкурса, а также отличия и особенности двух- и многоэтапных конкурсов, приведены в разделах 7 - 9 настоящей Инструкции.

3.2. Общая последовательность действий при проведении аукциона

3.2.1. Открытый аукцион проводится в следующей последовательности:

- а. разработка извещения о проведении аукциона и аукционной документации, их утверждение;
- б. размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации;
- в. разъяснение участникам положений аукционной документации, ее изменение (при необходимости);
- г. получение заявок на участие в аукционе;
- д. рассмотрение аукционной комиссией заявок на участие в аукционе;
- е. проведение аукциона;
- ж. выбор победителя;
- з. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем аукциона, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости);
- и. заключение договора с победителем;

3.2.2. Подробное описание особенностей процедур открытого аукциона приведено в разделе 10.

3.3. Общая последовательность действий при проведении конкурентных процедур запрос цен, запрос предложений и запрос ofert

3.3.1. Запрос ofert, запрос цен и запрос предложений проводятся в следующей последовательности:

- а. разработка закупочной документации, ее утверждение;
- б. размещение извещения о проведении закупки и закупочной документации (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур/процедур с ограниченным участием);
- в. разъяснение участникам положений закупочной документации, ее изменение (при необходимости);
- г. получение заявок;
- д. публичное вскрытие конвертов с заявками;
- е. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;
- ж. выбор наилучшей заявки;
- з. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

3.3.2. Описание особенностей процедур запроса ofert, запроса цен приведены в разделах 11-12 настоящей Инструкции.

3.4. Общая последовательность действий при проведении процедуры конкурентных переговоров

3.4.1. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- а. разработка закупочной документации, ее утверждение;
- б. размещение извещения о проведении закупки и закупочной документации (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур);
- в. разъяснение участникам положений закупочной документации, ее изменение (при необходимости);
- г. проведение Заказчиком/Организатором закупочной процедуры предзаявочной встречи с участниками (при необходимости);
- д. получение первоначальных заявок;
- е. публичное вскрытие первоначальных заявок;
- ж. рассмотрение первоначальных заявок;
- з. проведение двусторонних Переговоров между Организатором закупки/Заказчиком и участниками закупочной процедуры, признанными соответствующими требованиям закупочной документации;
- и. получение заявок, уточненных по результатам достигнутых в ходе переговоров договоренностей;
- к. публичное вскрытие уточненных заявок;
- л. оценка и сопоставление уточненных заявок;
- м. выбор наилучшей заявки;
- н. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

3.4.2. Этапы 3.4.1 з - л последовательности действий при конкурентных переговорах могут проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

3.4.3. Организатор закупки/Заказчик имеет право предусмотреть в закупочной документации порядок проведения данной закупочной процедуры, в котором рассмотрению заявок участника предшествует подача предварительных заявок (конкурентные переговоры с подачей предварительных заявок), при этом процедура проводится в следующей последовательности:

- а. разработка закупочной документации, ее утверждение;
- б. размещение извещения о проведении закупки и закупочной документации (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур);
- в. разъяснение участникам положений закупочной документации, ее изменение (при необходимости);
- г. проведение Заказчиком/Организатором закупочной процедуры предзаявочной встречи с участниками (при необходимости);
- д. получение предварительных заявок;
- е. публичное вскрытие предварительных заявок;
- ж. экспертиза предварительных заявок;

- з. проведение переговоров со всеми участниками, подавшими предварительные заявки;
- и. получение первоначальных заявок, уточненных по результатам достигнутых в ходе переговоров договоренностей;
- к. рассмотрение первоначальных заявок;
- л. проведение двусторонних Переговоров между Организатором закупки/Заказчиком и участниками закупочной процедуры, признанными соответствующими требованиям закупочной документации;
- м. получение заявок, уточненных по результатам достигнутых в ходе переговоров договоренностей;
- н. публичное вскрытие уточненных заявок;
- о. оценка и сопоставление уточненных заявок;
- п. выбор наилучшей заявки;
- р. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

3.4.4. При проведении процедуры конкурентных переговоров в порядке, описанном в п.2.4.3 Организатор закупки/Заказчик имеет право этапы 3.4.3 л.- о. последовательности действий проводить столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки, либо перейти непосредственно к этапу 3.4.3. п. выбора наилучшей заявки.

3.4.5. Подробное описание особенностей процедуры конкурентных переговоров, приведено в разделе 13 настоящей Инструкции.

3.5. Общая последовательность действий при закупке у единственного источника

3.5.1. Закупка у единственного источника проводятся в следующей последовательности:

- а. рассмотрение заявки участника;
- б. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и Участником закупки, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

3.6. Общая последовательность действий при закупке способом запрос котировок

3.6.1. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

- а. разработка, утверждение и размещение извещения о проведении закупки;
- б. разъяснение участникам положений извещения об осуществлении закупки (при необходимости);
- в. получение заявок;
- г. публичное вскрытие конвертов с заявками;
- д. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;
- е. выбор наилучшей заявки;

ж. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

3.7. Применение специальных процедур

3.7.1. В процедуры открытого одноэтапного конкурса, открытого запроса ofert и открытых конкурентных переговоров Заказчик имеет право включить специальную процедуру предварительного квалификационного отбора, подробное описание которой приведено в разделе 18.2 Инструкции.

3.7.2. Заказчик в соответствии с разделом 18 Инструкции вправе при проведении конкурса, запроса ofert, запроса предложений и конкурентных переговоров применять специальную процедуру переторжки.

3.7.3. Прямое указание на применение данных процедур должно содержаться в извещении о проведении закупки (кратко) и в закупочной документации (подробно).

4. Общие требования к извещению и закупочной документации

4.1. Извещение о закупке

4.1.1. Для проведения закупки оформляется Извещение о закупке. Извещение формируется с учетом выбранного способа закупки. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.1.2. Независимо от способа проведения закупки в Извещении о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 4.1.3 настоящей Инструкции.

4.1.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- а. способ осуществления закупки;
- б. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- г. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

з. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

и. иная информация, предусмотренная дополнительно настоящим Положением и документацией о закупке.

4.1.4. Заказчик/Организатор закупки также вправе дополнительно разместить извещение о проведении закупки либо выдержку из него в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, с указанием реквизитов официального извещения.

4.2. Закупочная документация

4.2.1. Документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок) дополняет, уточняет и разъясняет извещение о проведении конкурентной закупки.

4.2.2. Документация о конкурентной закупке формируется на основании рекомендуемых форм, установленных ЛНА Заказчика.

4.2.3. Независимо от способа проведения закупки в документации о закупке должны быть указаны следующие сведения, если иное не установлено настоящей Инструкцией:

а. общие сведения о закупочной процедуре и ее целях, основании ее проведения;

б. условия и порядок проведения закупки (в том числе права и обязанности Заказчика/Организатора закупки и участников закупки и описание порядка внесения изменений в закупочную документацию, а также переноса сроков окончания приема заявок);

в. проект договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры;

г. указание на применение особых требований и процедур, перечисленных в разделе 14 настоящей Инструкции;

д. требования к форме, размеру, порядку представления и сроку действия обеспечения исполнения обязательств участника закупочной процедуры, связанных с подачей им заявки в соответствии с пунктом 5.4, и обеспечения исполнения обязательств по договору, если оно предусмотрено;

е. установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия

поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчик;

ж. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (в том числе к сроку действия заявки, в течение которого Заказчик может акцептовать оферту заявки и потребовать заключения договора на ее условиях);

з. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

и. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

к. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

л. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

м. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

н. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

о. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

п. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

р. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

с. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

т. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

у. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

ф. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

х. иная информация, предусмотренная дополнительно настоящим Положением, документацией о закупке.

Примечание — Закупочной документацией может быть установлено, что, если Организатор закупки/ Заказчик ведет архив сведений о поставщиках (с включением в него копий учредительных документов, балансов, иных сведений), поставщику, зарегистрированному в таком архиве, достаточно дать ссылку на номер дела в таком

архиве (и дату внесения в него последних сведений), подтвердить неизменность этих сведений либо представить сведения об изменениях и копии (оригиналы) соответствующих документов. Закупочная документация при этом может содержать дополнительную форму-просьбу о включении этих изменений в архив.

4.2.4. В целях предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного источника, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в документацию о закупке включаются следующие сведения:

а. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д. условие о том, что цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если:

- в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского

происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

е. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.2.5. Закупочная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается его руководителем или лицом/органом, уполномоченным на это в соответствии с ЛНА Заказчика, а в случае передачи Заказчиком функций Организатора закупки сторонней организации данные функции возлагаются на должностное лицо Заказчика или Организатора согласно договору, заключенному между ними. Текст закупочной документации перед ее утверждением должен согласовываться на заседании закупочной комиссии.

4.2.6. При необходимости Заказчик/Организатор закупки осуществляет тиражирование (печать) бумажных копий утвержденной закупочной документации в объеме, достаточном для удовлетворения запросов участников.

5. Общие процедуры открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса ofert, открытого запроса предложений, открытого запроса цен и открытых конкурентных переговоров

5.1. Общие положения

5.1.1. Порядок процедур закупки, указанный в настоящем разделе, описывает общие положения проведения указанных в названии раздела 5 закупок вне зависимости от применяемого способа.

5.1.2. При проведении конкретных закупок, применяются отвечающие выбранному способу специальные правила и положения соответствующих разделов.

5.1.3. При проведении закупок на ЭТП требования, неприменимые для электронных документов, заменяются требованиями к электронным документам или ссылкой на регламенты ЭТП.

5.2. Предоставление бумажной копии и перевода закупочной документации

5.2.1. Заказчик/Организатор закупки предоставляет закупочную документацию любым участникам, обратившимся к нему в связи с размещением извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена).

5.2.2. Размер платы за закупочную документацию не должен превышать объема затрат на тиражирование (печать) предоставляемого участнику количества копий закупочной документации и доставку участникам обычно принятыми способами.

5.2.3. В случае, если для участия в закупке зарубежной организации потребуются закупочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении или закупочной документации.

5.2.4. Заказчик/Организатор закупки должен принять все разумные меры, чтобы перечень участников закупки, получивших закупочную документацию, оставался конфиденциальной информацией до момента вскрытия конвертов с заявками в целях избежать сговора участников.

5.3. Разъяснение закупочной документации. Внесение изменений в закупочную документацию. Продление срока окончания приема заявок

5.3.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупке и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.3.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п 5.3.1, поданного в письменной форме (в том числе посредством электронных средств коммуникации) заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.3.4. До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки по согласованию с Заказчиком может внести изменения в закупочную документацию, извещение о закупке (в том числе в части продления сроков подачи заявок на участие в закупке).

5.3.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.3.6. В случае если закупка осуществляется неконкурентным способом, решение о внесении изменений (за исключением переноса срока окончания подачи заявок на закупку) может быть принято за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней.

5.3.7. Решение о внесении изменений в закупочную документацию в части переноса даты окончания приема заявок на более поздний срок имеет право принять любой из членов закупочной комиссии. Решение оформляется в письменной форме и визируется секретарем комиссии.

5.3.8. Секретарь закупочной комиссии имеет право принимать решения в случае обращения потенциальных участников закупочных процедур о переносе срока вскрытия конвертов с заявками на более позднее время в течение календарного дня, установленного закупочной документацией.

5.3.9. Дополнительные уведомления о продлении срока приема заявок и внесенных изменениях незамедлительно и одновременно направляется каждому участнику, официально получившие закупочную документацию, при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) при наличии у Организатора контактных данных участников.

5.4. Обеспечение исполнения обязательств

5.4.1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе потребовать от участников предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки, связанных с подачей им заявки (обеспечение заявки) и/или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Способ обеспечения — банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной, указанный в закупочной документации. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладываться на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

5.4.2. Способы обеспечения исполнения обязательств участника конкурентной закупочной процедуры устанавливаются закупочной документацией. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

5.4.3. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Размер обеспечения договора не ограничивается.

5.4.4. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки. Обеспечение договора представляется только победителем закупочной процедуры перед или во время подписания договора. При этом:

а. требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки;

б. закупочная документация должна содержать требования, предъявляемые к гарантам (поручителям), а также к способам, суммам и порядку представления обеспечения;

в. закупочная документация должна содержать описание порядка возвращения обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых участник закупки его утрачивает;

г. условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав закупочной документации.

5.4.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Организатор закупки возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

а. принятия Организатором закупки решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

б. поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

в. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

г. подписания итогового протокола участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупочной процедуры, кроме участника, сделавшего согласно ранжировочному списку предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

д. со дня заключения договора победителю закупочной процедуры;

е. со дня заключения договора участнику закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;

ж. со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

5.5. Получение заявок

5.5.1. Заявки на участие в закупке принимаются до истечения срока, оговоренного в закупочной документации. Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и отсылается подавшему ее участнику.

5.5.2. Для участия в закупке участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

5.5.3. Заявка на участие в закупке должна содержать во всяком случае:

а. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

б. Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

в. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

г. Протокол разногласий к проекту договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (если он предусмотрен закупочной документацией);

д. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям закупочной документации;

е. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции требованиям закупочной документации;

ж. Анкету участника закупки по форме, установленной закупочной документацией;

з. Иные сведения и документы, требуемые закупочной документацией.

5.5.4. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены оттиском печати участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (при подаче в электронной форме заявки подписываются электронной подписью участника закупки.) Все копии документов, кроме нотариально заверенных, должны быть заверены оттиском печати и подписью Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченного им лица (Государственный стандарт РФ ГОСТ 6.30-2003, утв. Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, не допускается, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

5.5.5. Заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.) и оформлены в соответствии с требованиями закупочной документации.

5.5.6. Для подтверждения соответствия участников установленным закупочной документацией требованиям заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения:

5.5.6.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) выданную территориальным органом ФНС России в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ИФНС России (при закупках в электронной форме), не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

б. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в. копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

5.5.6.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром, работами, услугами;

5.5.6.3. документы, подтверждающие квалификационное соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

а. подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б. подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

в. подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

г. подтверждающие наличие у участника закупки необходимых для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;

д. подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора трудовыми ресурсами;

е. подтверждающие профессиональную компетентность участника закупки;

ж. подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

з. подтверждающие использование участником закупки и (или) предприятием-изготовителем товара системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);

и. подтверждающие надежность, опыт и репутацию участника закупки;

к. подтверждающие использование участником закупки системы управления охраной труда;

5.5.6.4. иные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

5.5.6.5. Указанный перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения его соответствия, установленным в закупочной документации требованиям не является исчерпывающим, равно как вправе быть измененным при утверждении закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

5.5.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.5.8. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

5.5.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным (поданным в срок), если уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5.5.10. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется Организатором закупки. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в закупке (за исключением заявки поданной в электронном конверте) Организатор закупки, выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

5.5.11. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке заявки на участие в закупке не рассматриваются и в тот же день/на следующий день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

5.5.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, не подана ни одна заявка на участие в закупке либо, если только один из участников, подавших заявки, признан участником закупки, либо по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими требованиям документации о закупке закупочная процедура признается несостоявшейся и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий проводимой закупки. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке, не подана ни одна заявка на участие в закупке либо, если только один из участников, подавших заявки, признан участником закупки.

Примечание — Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт (для закупок на электронных торговых площадках) и т.д.).

5.5.13. В случае если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка и единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документации о закупке, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупки, Заказчик вправе:

- заключить договор с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке,
- провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров,
- принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий проводимой закупки,
- отказаться от проведения закупки.

5.5.14. В случае если только один из участников, подавших заявку, признан участником закупки, закупка также признается несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе:

- заключить договор с участником закупки, признанным единственным участником закупки после подписания протокола рассмотрения заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора,
- провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров,
- принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий проводимой закупки,
- отказаться от проведения закупки.

5.5.15. Организатору закупки рекомендуется предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

5.5.16. При проведении закупки на электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет, заявки принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки и заверенными электронно-цифровой подписью участника или иным способом, определенным этими правилами.

5.5.17. Если Заказчик/Организатор закупки продлевает срок окончания приема заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а. отозвать поданную заявку;
- б. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- в. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

5.6. Публичное вскрытие конвертов с заявками

5.6.1. Процедура вскрытия поступивших конвертов с заявками (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении закупки и закупочной документации.

5.6.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии либо на заседании комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика, Организатора закупки. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно представивших заявку.

5.6.3. В ходе публичного вскрытия поступивших конвертов председатель или любой из членов закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

- а. о содержимом конверта (заявка/первоначальная заявка/уточненная заявка, изменение заявки, отзыв, иное);
- б. наименование, юридический и фактический адрес участника закупки;
- в. краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки (иное указание на общую стоимость предложения участника), если цена предусмотрена, а также краткое описание иных условий, являющихся критериями оценки предложений;

г. для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;

д. любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

5.6.4. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.

5.6.5. Участникам закупки должно быть предоставлено право (при наличии с их стороны такого пожелания) визуального осмотра той части оглашаемой заявки других участников, в соответствии с которой производится определение ее цены и других условий, являющихся критериями оценки предложений

5.6.6. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

5.7. Оценка и сопоставление заявок

5.7.1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет закупочная комиссия. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки.

5.7.2. Перед привлечением к сопоставлению и оценке заявок привлекаемые эксперты, должны сделать на имя председателя закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности и конфиденциальности. Член закупочной комиссии или эксперт, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает закупочная комиссия.

5.7.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:

- а. проведение отборочной стадии (рассмотрение заявок) в соответствии с пунктом 5.7.4-5.7.8;
- б. проведение оценочной стадии в соответствии с пунктами 5.7.9 - 5.7.14.

5.7.4. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

а. проверка заявок на соблюдение требований закупочной документации к оформлению заявок (при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям закупочной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку);

б. проверка участника закупки на соответствие требованиям закупочной документации (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился). При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения;

в. проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям закупочной документации;

г. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

д. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок (в том числе, в случае выявления в заявке разночтений согласно пункту 1.2. настоящей Инструкции) и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение

коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий) за исключением запросов о приведении сведений и документов в соответствие с пунктом 1.2. настоящей Инструкции. Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения. Отказ участника закупки в приведении сведений и документов в соответствие с пунктом 1.2. служит основанием для отклонения заявки;

е. отклонение заявок участников закупки, которые, по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией, в следующих случаях:

- несоответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям закупочной документации;

- недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в составе заявки;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие заявленных участником закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным закупочной документацией;

- несоответствие предлагаемых условий (в том числе превышение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в случае ее установления) требованиям закупочной документации;

- не предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки.

- наличие очевидных арифметических или грамматических ошибок, с исправлением которых не согласился участник закупки;

- в иных случаях, предусмотренных дополнительно настоящим Положением.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 9.1.1. настоящего Положения Заказчик/Организатор принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки в следующих случаях:

- отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

- несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.7.5. Организатор закупки вправе отклонить все заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника закупки, продукции, условий договора или оформления заявки.

5.7.6. В случае если подавшие заявки участники удовлетворяют любому из следующих условий:

а. В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

б. Одна из компаний владеет более чем 50% другой;

в. Исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Организатор закупки имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

5.7.7. Срок предоставления участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

5.7.8. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику, при условии если из содержания заявок невозможно сделать однозначный вывод, какая именно из заявок должна приниматься во внимание.

5.7.9. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

5.7.10. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в настоящем Положении и в закупочной документации.

5.7.11. Оценка заявок производится согласно конкретным критериям, включенным в закупочную документацию, по документам и сведениям, представленным участниками в заявках соответственно предмету оценки по каждому критерию, и значимости критериев (весовых коэффициентов). Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Критерии могут разбиваться на подкритерии с различными уровнями декомпозиции, каждый из которых также должен иметь свой весовой коэффициент.

Рейтинг заявки по каждому критерию/подкритерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям/подкритериям. В случае наличия подкритериев рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому подкритерию, умноженных на его значимость.

Итоговый рейтинг заявки для построения ранжировочного списка заявок в соответствии с предпочтительностью для Заказчика рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

5.7.12. Стандартный перечень критериев/подкритериев оценки (сопоставления) заявок на участие в закупке:

№	Критерий	Подкритерий первого уровня	Подкритерий второго уровня
1.	Коммерческие условия предложения		
1.1.		Стоимость предложения (Не допускается)	

		применение подкритериев данного критерия)	
1.2.		Прочие финансовые условия предложения (При отсутствии в проекте договора каких-либо из перечисленных в данном подкритерии условий их вес перераспределяется в пользу подкритерия «Условия оплаты»)	
1.2.1.			Условия оплаты
1.2.2.			Удержанный платеж (Оценивается как форма обеспечения обязательств поставщика), банковская гарантия, залог
1.2.3.			Штрафы и пени
1.2.4.			Форма расчета
1.3.		Прочие контрактные условия предложения	

5.7.13. При ранжировании заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако принимает решения самостоятельно.

5.7.14. При публикации критериев оценки заявок в закупочной документации Организатор закупки указывает не только порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке заявок, но и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

5.7.15. В зависимости от предмета закупки состав критериев отбора и стандартный перечень критериев/подкритериев оценки (сопоставления) заявок, могут быть уточнены и/или изменены по решению ЦЗО Общества.

5.7.16. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

5.7.17. Оценка и сопоставление заявок производится с учетом правил, определенных нормативными правовыми актами Правительством Российской Федерации² для установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

5.8. Определение победителя закупочной процедуры

5.8.1. Организатор закупки вправе потребовать от любого участника закупки, занявшего одно из верхних мест в ранжировке, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

5.8.2. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или закупочной документации. На возможность проведения постквалификации следует указывать в закупочной документации. Заявка участника закупки, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть

² На момент утверждения данной редакции Положения о закупках Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

отклонена, а Организатор закупки может продолжить процедуру отбора в отношении участника закупки со следующим наиболее выгодным предложением.

Примечание — Постквалификация, как правило, проводится в случае сложных и длительно идущих закупочных процедур, а также, если Организатор закупки имеет сведения о том, что победитель закупочной процедуры перестал соответствовать требованиям к нему.

5.8.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя закупочной процедуры, оформляется протокол.

5.8.4. Объявление победителя закупки в протоколе, составленном по результатам проведения закупки, отличной от торгов не накладывает на Заказчика обязательства заключать с таким победителем договор.

5.9. Порядок заключения и исполнения договора

5.9.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5.9.2. По результатам проведения закупочных процедур договор заключается в строгом соответствии с условиями, зафиксированными в протоколе о выборе победителя. Запрещается изменение предмета договора. Не допускается требовать от лиц, указанных в пункте 5.9.3 настоящей инструкции документы ранее им предоставленные в составе заявки на участие в закупке.

5.9.3. Заключение договора с победителями неконкурентных способов закупки для Заказчика не является обязательным. Заключение договора для победителя процедуры закупки, участника закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участника закупки, признанного единственным участником закупки (далее лицо, с которым заключается договор), обязательно.

5.9.4. Если иное не установлено приказом Общества, в случае необходимости внесения изменений в проект договора либо заключенный договор, решение о таких изменениях должно быть принято на заседании закупочной комиссии, принявшей решение о выборе победителя либо о закупке у единственного источника, за исключением случаев, когда закупочная комиссия в итоговом протоколе указала на возможность рассмотрения вопросов об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе на этапе преддоговорных переговоров.

5.9.5. Изменение условий договора без рассмотрения закупочной комиссией, если иное не установлено приказом Общества, возможно в следующих случаях:

5.9.5.1. изменение стоимости договора в сторону уменьшения без изменения объемов закупаемой продукции;

5.9.5.2. изменение сроков выполнения работ за исключением случаев, когда сроки проведения работ являлись одним из критериев отбора/оценки участников и в процессе проведения закупочной процедуры явились достаточным условием для отклонения других участников закупки либо признания их заявок менее предпочтительными;

5.9.5.3. изменение стоимости договора в сторону уменьшения по причине корректировок объемов закупаемой продукции, инициированных Заказчиком, но не более 5% от стоимости итоговой заявки победителя.

5.9.6. До заключения договора необходимо обеспечить:

а. подготовку проекта договора, на основе требований закупочной документации и заявки победителя закупочной процедуры путем включения условий заявки победителя в проект договора, который являлся неотъемлемой частью закупочной документации, окончательное согласование условий на преддоговорных переговорах и подписание;

б. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу (например, предоставление победителем закупочной процедуры обеспечения исполнения договора);

в. возвращение другим участникам закупочной процедуры обеспечения заявок.

5.9.7. В случае если участник закупки, признанный победителем закупки, либо участник закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, либо единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки не подписал договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в закупочной документации срока, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

5.9.8. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям пункта 5.9.6 настоящей инструкции:

а. письменный отказ от подписания договора;

б. не подписание лицом договора в предусмотренный для этого в извещении и (или) документации о закупке срок;

в. непредоставление обеспечения исполнения договора, в сроки, предусмотренные документацией о закупке (если требование об обеспечении исполнения договора было предусмотрено документацией о закупке);

г. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого лица, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

д. непредставление победителем документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора;

е. если после признания коллективного участника победителем закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим следующий порядковый номер после победителя, когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, следующий порядковый номер после победителя.

Факт уклонения лица, с которым заключается договор, оформляется или подтверждается заказчиком соответствующим документом (заявлением в закупочную комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и тому подобное), который прикладывается к материалам по закупке.

5.9.9. В случае если лицо, с которым заключается договор, признано уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

5.9.9.1. заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;

5.9.9.2. провести повторную процедуру закупки;

5.9.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.9.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

5.9.12. После определения победителя не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме как в случае, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.9.13. Информация и документы о результатах исполнения договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в Реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

5.9.14. Заказчик устанавливает в закупочной документации неконкурентной закупки срок заключения договора, составляющий не менее десяти календарных дней со дня размещения протокола о результатах закупки в ЕИС.

5.9.15. По итогам конкурентной закупки в целях заключения соглашений, предусмотренных п. 7.9.2 Положения о закупках заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.

6. Особенности закупочных процедур с ограниченным участием

6.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению закупочных процедур с ограниченным участием применяются правила проведения соответствующих открытых закупочных процедур.

6.2. Организатор закупки одновременно с размещением информации о закупке в ЕИС, направляет ее персонально каждому потенциальному участнику закупки с приглашением принять участие в закупочной процедуре.

6.3. Организатор закупочной процедуры с ограниченным участием по согласованию с Заказчиком вправе расширить круг ее участников, если какой-либо из поставщиков до истечения срока подачи заявок обратился к нему с просьбой о включении в круг участников. В этом случае Организатор закупочной процедуры с ограниченным участием обязан разъяснить такому поставщику, что он окажется в неравном положении с другими участниками из-за более позднего получения закупочной документации. Если поставщик будет настаивать на включении его в круг участников и Организатор закупочной процедуры с ограниченным участием согласится это сделать, то он обязан затребовать у такого поставщика подписанное руководителем письмо, из которого должно четко следовать, что поставщик по своей инициативе просил включить его в круг участников закрытой закупочной процедуры и не будет предъявлять Организатору закупки претензий, связанных с более поздним получением закупочной документации.

6.4. Организатор закупочной процедуры с ограниченным участием не вправе принимать к оценке заявки от поставщиков, которых он не приглашал к участию в данной процедуре. Такое право может быть предоставлено в закупочной документации только поставщикам, подающим заявку в составе коллективного участника.

7. Особенности процедуры открытого одноэтапного конкурса

7.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

7.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация должны быть размещены в ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.2. Определение победителя конкурса

7.2.1. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.2.2. Кроме случаев разъяснения конкурсных заявок, исправления ошибок и применения переторжки, проведение каких-либо переговоров между Организатором конкурса или конкурсной комиссией и участником закупки относительно его конкурсной заявки не допускается.

8. Особенности процедур двухэтапного конкурса

8.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения раздела 7.

8.2. Извещение о проведении открытого конкурса должно быть размещено в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе открытого конкурса.

8.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют первоначальные конкурсные заявки, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и т.п. в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям.

8.4. На первом этапе Организатор конкурса не должен требовать обеспечения конкурсной заявки.

8.5. В тексте конкурсной документации первого этапа дополнительно должно быть указано:

а. что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования Организатора закупки (как в отношении закупаемой продукции, так и условий договора, а также в отношении требований к участникам) могут существенно измениться;

б. при составлении конкурсной документации для второго этапа конкурса Организатор конкурса вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, любые условия договора, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии или процедуры для оценки и сопоставления конкурсных заявок, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

8.6. Процедура публичного единовременного вскрытия поступивших на конкурс конвертов на первом этапе может не проводиться.

8.7. Организатор конкурса оценивает соответствие участников требованиям конкурса, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа.

8.8. На этом этапе Организатор вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки. При необходимости переговоров Организатор конкурса рассылает участникам приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым участником отдельно, результаты их оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсужденных вопросов. Протоколы подписываются полномочными представителями сторон.

8.9. Организатор обязан исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так во время их или после) участников закупки, не соответствующих требованиям конкурса.

8.10. По результатам переговоров с участниками первого этапа Организатор конкурса должен подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации на втором этапе могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки конкурсных заявок. Любые исключения, изменения или дополнения конкурсной документации доводятся до сведения участников в составе приглашения представить конкурсные заявки на второй этап, к которому должна прилагаться конкурсная документация второго этапа. Одновременно с направлением приглашений документация второго этапа размещается в ЕИС.

8.11. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены конкурсной комиссией до участия в этапе и получили адресные приглашения.

8.12. На втором этапе Организатор конкурса предлагает участникам закупки представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены — итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

8.13. Предварительный квалификационный отбор в двухэтапном конкурсе не проводится.

8.14. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Организатор вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

8.15. Способ оценки доводится до сведения участников предварительно — в конкурсной документации первого этапа, окончательно — в конкурсной документации второго этапа.

9. Особенности процедур многоэтапного конкурса

9.1. Многоэтапный конкурс проводится при закупке инновационной и иной особо сложной продукции.

9.2. При проведении многоэтапного конкурса в конкурсной документации делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может заранее как указываться, так и не указываться.

9.3. Число этапов многоэтапного конкурса определяется его Организатором исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками и результатов переговоров с ними.

9.4. Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.

9.5. Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.

9.6. В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения раздела 7.

10. Особенности процедур открытого аукциона

10.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация.

10.1.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны быть размещены в ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до срока даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. Аукционная документация.

10.2.1. Дополнительно к требованиям раздела 4.2 аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- а. величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- б. место, дата и время проведения аукциона.

10.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.3.1. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который составляется аукционной комиссией Заказчика или Организатором аукциона в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.3.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных аукционной документацией и Положением о закупках Заказчика.

10.4. Порядок проведения аукциона

10.4.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.4.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

10.4.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.4.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов или привлекается Организатором аукциона.

10.4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

а. аукционная комиссия или Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

б. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4.4 настоящей Инструкции, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4.4 настоящей Инструкции, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

д. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.4.7. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.4.8. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.

10.4.9. В дополнение к сведениям, установленным п. 1.7, протокол аукциона должен содержать сведения о:

а. месте, дате и времени проведения аукциона,
б. участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
в. последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
г. наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10.4.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10.4.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене

договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии пунктом 10.4.4 настоящей Инструкции до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11. Особенности процедур запроса ofert

11.1. Информация о закупке должна быть размещена в ЕИС не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.2. Организатор закупки может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и отдельную. В последнем случае Организатор закупки вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировке предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в закупочной документации), или тем, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

11.3. Организатор закупки принимает решение о заключении договора с тем участником, заявка которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе ofert критериями.

11.4. В случае проведения двух-, многоэтапного запроса ofert Заказчик по аналогии руководствуется нормами разделов 8 и 9 настоящей Инструкции.

12. Особенности процедур запроса цен

12.1. . Информация о закупке должна быть размещена в ЕИС не менее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Для запросов цен с ограниченным участием, проводимых по основаниям, предусмотренных в пункте 7.9.2 Положения о закупках Общества, указанный срок может быть уменьшен, если это было предусмотрено в рамочном соглашении с участниками запросов цен с ограниченным участием.

12.2. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

12.3. Договор заключается с участником, отвечающим требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных. Организатор закупки вправе отклонить все заявки, если лучшая из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.

13. Особенности процедур конкурентных переговоров

13.1. Конкурентные переговоры ведутся только самим Заказчиком или от его имени.

13.2. Между размещением информации о закупке в ЕИС и днем окончания подачи первоначальных заявок должно быть предусмотрено не менее 15 календарных дней.

13.3. Дополнительно к требованиям раздела 4.1 в тексте извещения о проведении закупочной процедуры обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурентной закупки, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика и Организатора закупки, кроме прямо указанных в извещении.

13.4. Участники, прошедшие отборочную стадию, приглашаются Организатором переговоров к двухсторонним переговорам (далее – Переговоры). Переговоры проводятся в отдельности с каждым из приглашенных участников. По решению Организатора закупки Переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Очередность Переговоров устанавливает Организатор закупки.

13.5. Организатор закупки проводит Переговоры с участниками в отношении их технико-коммерческих предложений (оферт) и может запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений.

13.6. Организатор закупки по завершении этапа Переговоров имеет право на внесение уточнений и изменений в техническую часть и проект договора закупочной документации, одинаковых для всех участников.

13.7. На процедуру Переговоров должны прибыть представители участника, уполномоченные от его имени представлять интересы участника в Переговорах в том числе в части изменения условий исполнения Договора.

13.8. Все достигнутые в ходе Переговоров договоренности между участником и Организатором закупки/Заказчиком протоколируются, после чего протокол подписывается представителями обеих сторон.

13.9. В случае необходимости уточнения технических предложений участников, которое, по мнению Организатора закупки, не будет окончательным, Организатор закупки вправе запросить уточнение только технической части предложения, с предоставлением уточненного коммерческого предложения на завершающем этапе закупки.

13.10. После завершения этапа Переговоров участники обязаны представить свои уточненные технико-коммерческие заявки (уточненные оферты) с учетом достигнутых в ходе Переговоров договоренностей, в срок, установленный Организатором закупки/Заказчиком.

13.11. В случае непредставления в установленный срок уточненной оферты, рассматривается последняя оферта из ранее поданных участником.

13.12. Любые касающиеся закупочной процедуры требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам конкурентных переговоров.

13.13. При участии в конкурентных переговорах менее двух поставщиков, конкурентные переговоры признаются несостоявшимся, о чем составляется протокол.

13.14. В случае если в закупочной документации установлен порядок проведения конкурентных переговоров с предварительными заявками Организатор закупки/Заказчик применяет следующую последовательность действий:

13.14.1. После проведения экспертизы предварительных заявок все участники приглашаются Организатором закупки/Заказчиком к переговорам. Переговоры на данном этапе по решению Организатора закупки/Заказчика могут проводиться как в формате двусторонних конфиденциальных с каждым

Участником, так и совместных со всеми участниками одновременно либо с отдельными группами участников, определенных Организатором закупки/Заказчиком.

13.14.2. После завершения Переговоров, проведенных в соответствии с п.13.14.1, участники обязаны представить свои первичные заявки с учетом достигнутых в ходе Переговоров договоренностей, в срок, установленный Организатором закупки/Заказчиком.

13.14.3. В случае непредставления в установленный срок первичной заявки, рассматривается предварительная заявка участника, при непредставлении уточненной оферты на последующих этапах Переговоров (в случае их проведения) рассматривается последняя оферта из ранее поданных участником.

13.14.4. Организатор закупки/Заказчик после этапа Переговоров проведенных в соответствии с п.13.14.1, проводит рассмотрение (отборочная стадия), по итогам которого принимает решение о допуске участников к закупочной процедуре.

13.14.5. По итогам рассмотрения первичных заявок Организатор закупки/Заказчик имеет право принять решение о проведении Переговоров с участниками, прошедшими отборочную стадию процедуры, либо провести оценку заявок в соответствии с критериями оценки, установленными закупочной документацией, и выбрать победителя.

13.14.6. Количество последующих этапов Переговоров (в случае если Организатором закупки/Заказчиком принято решение об их проведении) устанавливается Организатором закупки/Заказчиком, при этом после каждого последующего этапа Организатор закупки/заказчик проводит исключительно оценку заявок участников в соответствии с оценочными критериями закупочной документации с целью определения предпочтительности предложений.

13.15. Во всем, что не оговорено в п. 13.14. настоящей Инструкции, к проведению конкурентных переговоров, при которых рассмотрению заявок участника предшествует первичный этап двусторонних переговоров, применяются положения раздела 13.

14. Особенности процедур запроса предложений

14.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней либо 5 рабочих дней (при закупках, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) до дня проведения такого запроса.

14.2. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15. Особенности процедур запроса котировок

15.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней либо 4 рабочих дня (при закупках, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

16. Особенности конкурентной закупки в электронной форме.

16.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

16.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

16.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

16.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

16.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

16.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

16.7. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

16.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

16.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

16.9.1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

16.9.2. о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

16.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства³

17.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона о закупках и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Закона о закупках.

17.2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

17.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

17.3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

17.3.1.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

17.3.1.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

17.3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

17.3.2.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

17.3.2.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

17.3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

17.3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

17.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящей раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

17.4.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в

³ Положения настоящего раздела применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов электронных площадок в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках.

извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

17.4.2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

17.4.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

17.4.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

17.4.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

17.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 17.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

17.5.1. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления п. 17.4 настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

17.5.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 17.4.1 и 17.4.2;

17.5.3. в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

17.5.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

17.5.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 17.4.1 или 17.4.2, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с

требованиями п 17.3 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

17.5.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 17.4.2, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

17.5.7. после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 17.4.1 или 17.4.2, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

17.5.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения допускается;

17.5.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 17.4.4:

17.5.9.1. ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

17.5.9.2. заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

17.5.9.3. заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

17.5.10. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 17.4.5:

17.5.10.1. участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

17.5.10.2. участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

17.5.10.3. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

17.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в целях настоящей раздела - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

17.6.1. в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

17.6.2. ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

17.6.3. заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

17.6.4. заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

17.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

17.7.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

17.7.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

17.7.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

17.7.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

17.7.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

17.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем разделе - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

17.8.1. предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

17.8.2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

17.8.2.1. на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

17.8.2.2. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных

проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

17.8.2.3. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

17.8.3. иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

17.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в настоящем разделе - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

17.9.1. в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

17.9.2. ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

17.9.3. заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

17.9.4. заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

17.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

17.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. Закона о закупках или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

17.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

17.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

17.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 17.13.

17.15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

17.16. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса,

аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

17.18. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 17.4.5, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

17.19. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17.20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

17.20.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

17.20.2. первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

17.20.3. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

17.20.3.1. размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 17.4.1 или 17.4.2) на участие в них;

17.20.3.2. проведения этапа, предусмотренного пунктом 17.4.5 (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 17.7 настоящего раздела.

17.21. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

17.22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в

запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 2.7. Инструкции. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

17.23. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

17.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 17.23, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17.25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 2.8.2.8 Инструкции и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

17.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

18. Специальные процедуры и требования

18.1. Переторжка (регулирование цены)

18.1.1. При проведении конкурса, запроса оферт, запроса предложений (далее в настоящем разделе — закупочная процедура), в том числе, проводимых в электронной форме, Организатор закупочной процедуры может предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Переторжка не проводится при проведении конкурса на право заключения предусмотренного Положением о закупках Общества, рамочного соглашения с последующим проведением запроса цен с участниками такого рамочного соглашения.

18.1.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в закупочной документации. Переторжка должна проводиться только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования допущенных заявок.

18.1.3. Решение о проведении процедуры переторжки принимает ЦЗО/закупочная комиссия. Переторжка обязательно проводится в случаях, если цены, заявленные участниками в заявках, завышены относительно цен, полученных по результатам исследования рынка. Рекомендуется проводить переторжку, если Организатором закупочной процедуры была получена просьба о проведении переторжки от одного из участников.

18.1.4. На переторжку в обязательном порядке приглашаются все участники, заявки которых не были отклонены. Комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными.

18.1.5. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

18.1.6. Переторжка может иметь очную (пункты 18.1.7—18.1.12), либо очно-заочную форму проведения (пункт 18.1.13). Очно-заочная форма переторжки применяется в случае, если участник до начала переторжки сообщил Организатору письменно о невозможности прибыть на переторжку лично.

18.1.7. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

18.1.8. Эти лица должны иметь с собой конверты (для закупок на ЭТП — представить электронные конверты), в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и руководителя экономической службы участника (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется печатью

организации. Лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки, имеют право представить Организатору вместо конвертов с документом с минимальной ценой документ, заверенный аналогичным образом, удостоверяющий право такого лица торговаться без ограничений.

18.1.9. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой либо документы, удостоверяющие право представителя участника торговаться без ограничений, под роспись сдаются в закупочную комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой либо документ, удостоверяющий право представителя участника торговаться без ограничений, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании указанных документов, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

18.1.10. При очной переторжке Организатор закупочной процедуры в лице председателя или ответственного секретаря закупочной комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Переторжка проводится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии. Участник объявляет новую цену своей заявки, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае Организатор закупочной процедуры обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

18.1.11. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

18.1.12. По ходу проведения переторжки Организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом. Участники переторжки также имеют право вести аудио- либо видеозапись данной процедуры.

18.1.13. При очно-заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес Организатора конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с

документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.

18.1.14. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Организатор закупки в течение 3 рабочих дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

18.1.15. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить в срок не позднее 2 рабочих дней с даты проведения переторжки, откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, о чем необходимо указать в закупочной документации. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки кроме ценовых.

18.1.16. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. Это требование должно быть явно указано в закупочной документации.

18.1.17. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки заявок. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки заявок по первоначальной цене.

18.1.18. Право на заключение договора присуждается тому участнику закупочной процедуры, заявка которого будет определена как по существу отвечающая требованиям закупочной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

18.1.19. При проведении закупочной процедуры на виртуальных электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет переторжка проводится в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным пользователям данной площадки.

18.1.20. По решению закупочной комиссии переторжка может быть проведена в составе процедуры конкурентных переговоров при условии соблюдения правил, установленных положениями раздела 18.1.

18.2. Предварительный квалификационный отбор

18.2.1. Предварительный квалификационный отбор проводится Заказчиком в целях формирования перечней участников, признанных квалифицированными.

18.2.2. Предварительный квалификационный отбор может быть только открытым.

18.2.3. Предварительный квалификационный отбор проводится в электронной или неэлектронной форме.

18.2.4. Предварительный квалификационный отбор проводится:

18.2.4.1. в качестве этапа (стадии) для отдельных закупок в случаях, установленных настоящим Положением;

18.2.4.2. как самостоятельная процедура для последующего проведения групп (серий) закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком по закупаемой продукции, за исключением конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

18.2.5. Предварительный квалификационный отбор проводится и завершается до начала проведения последующего этапа закупки либо последующих закупок.

18.2.6. Предварительный квалификационный отбор проводится с ограничением срока подачи заявок.

18.2.7. При проведении закупок с ограниченным участием, по результатам предварительного квалификационного отбора для серии закупок, Организатор предварительного квалификационного отбора (далее Организатор отбора) и Организатор (Заказчик(и)) последующих закупок могут быть различными.

18.2.8. В случае если Обществом был проведен предварительный квалификационный отбор для серии последующих закупок, в том числе для заказчиков, входящих в группу «Т Плюс», в течение срока действия результатов такого отбора Заказчик(и) вправе использовать его результаты для целей проведения закупки так, как если бы такой предварительный квалификационный отбор проводился самим Заказчиком. При этом Заказчик осуществляет последующую закупку путем проведения закупок с ограниченным участием любым способом без учета ограничений по цене закупки.

18.2.9. При этом квалификационные требования к участникам закупки, которые предусматривались при проведении предварительного квалификационного отбора, не устанавливаются при проведении конкретной закупки.

18.2.10. Закупки с предварительным квалификационным отбором, предварительный квалификационный отбор для серии последующих закупок проводятся в порядке и сроки, установленные для конкретных способов закупки, с учетом положений настоящего раздела.

18.2.11. Решение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора принимается Заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов отбора. Решение об отказе от проведения последующих этапов отдельной закупки принимается Заказчиком в случаях и порядке, предусмотренных для данного способа закупки.

18.2.12. В случае, если на этапе предварительного квалификационного отбора отдельной закупки признано квалифицированными менее двух участников, то последующие этапы данной закупки не проводятся.

18.2.13. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. Этот срок должен быть достаточным для того, чтобы участники успели подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, и составлять не менее 10 календарных дней со дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора.

18.2.14. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора должна содержаться:

- информация о сроке действия результатов предварительного квалификационного отбора;
- информация, что в рамках последующей отдельной закупки или серии закупок будет установлено обязательное отборочное требование о наличии участника закупки в перечне исполнителей, отобранных по результатам предварительного квалификационного отбора (в перечне участников, признанных квалифицированными);

– информация, что последующие закупки проводятся в период с момента подведения итогов предварительного квалификационного отбора и вплоть до окончания срока действия результатов предварительного квалификационного отбора;

– сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в предварительном квалификационном отборе, определении лица, признанного квалифицированным;

– порядок получения документации предварительного квалификационного отбора;

– дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

– место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

– иные требования и условия.

18.2.15. Документация предварительного квалификационного отбора должна содержать:

– цель предварительного квалификационного отбора;

– краткое описание закупаемой продукции (указывается ориентировочное количество поставляемого товара, ориентировочный объем выполняемых работ, оказываемых услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, или порядок его определения) и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате отдельной закупки/ серии последующих закупок;

– общие условия, примерные сроки и порядок проведения (способ и форма) отдельной закупки/последующих закупок,

– требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

– место, условия, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

– права и обязанности Организатора отбора и участников отдельно на этапе предварительного квалификационного отбора и последующих этапах отдельной закупки/последующих закупок;

– требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками предварительного квалификационного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– сведения о праве Заказчика/Организатора отбора отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора и (или) отдельной закупки или последующих закупок;

– дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

– формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам предварительного квалификационного отбора разъяснений положений документации предварительного квалификационного отбора;

– место и дату рассмотрения заявок и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

– иные требования и условия.

18.2.16. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

18.2.17. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе/открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, предусмотренном для конкретных способов закупки.

18.2.18. Закупочная комиссия оценивает соответствие участников требованиям, установленным в документации предварительного квалификационного отбора, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в документации предварительного квалификационного отбора критериев, требований или процедур не допускается.

18.2.19. В случае отсутствия какой-либо информации или документов в составе заявки участников, предусмотренных документацией предварительного квалификационного отбора и не представленных участником в составе его заявки, вследствие чего закупочная комиссия не может оценить соответствие участника установленным требованиям, Организатор отбора запрашивает у него недостающие документы, предоставив участнику для представления запрошенных документов не менее двух рабочих дней. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия отклоняет заявку такого участника.

18.2.20. Предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся, если:

18.2.20.1. По окончании срока подачи заявок:

- подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
- не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

18.2.20.2. По результатам рассмотрения заявок принято решение:

- об отказе признать квалифицированными всех участников, подавших заявки;
- о признании квалифицированным только одного участника отбора.

18.2.21. Итоги предварительного квалификационного отбора подводятся в порядке, установленном документацией предварительного квалификационного отбора.

18.2.22. По итогам предварительного квалификационного отбора составляется протокол, который должен содержать:

- дату подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием:

- количества заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- основания отклонения каждой заявки на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствуют такие заявки;

- результаты оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием решения о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (в случае их установления) таких заявок;

- причины, по которым предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников предварительного квалификационного отбора, признанных прошедшими предварительный квалификационный отбор (перечень участников, признанных квалифицированными);

- срок действия результатов предварительного квалификационного отбора;
- иные сведения (при необходимости).

18.2.23. Срок действия результатов предварительного квалификационного отбора для группы последующих закупок – не более трех лет со дня подведения его итогов. При этом конкретный срок действительности его результатов указывается в извещении и документации предварительного квалификационного отбора.

18.2.24. При проведении последующей закупки (серии закупок) в документацию о закупке включается обязательное отборочное требование о наличии участника закупки в перечне поставщиков, отобранных по результатам предварительного квалификационного отбора (в перечне участников, признанных квалифицированными).

18.2.25. Если участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующем этапе закупки/последующей закупке, закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию и не рассматривает такую заявку.

18.2.26. Любой участник предварительного квалификационного отбора после размещения протокола подведения итогов предварительного квалификационного отбора вправе направить Организатору отбора в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа признать его квалифицированным. Организатор отбора не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику предварительного квалификационного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

18.2.27. Организатор отбора на основании обращения заказчика или иного заинтересованного лица по решению закупочной комиссии в период с момента подведения итогов предварительного квалификационного отбора и до истечения срока действия его результатов исключает участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации предварительного квалификационного отбора требованиям.

18.2.28. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником, с которым заключен договор по результатам закупки с ограниченным участием, условий договора, либо уклонении победителя от заключения договора, такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

18.2.29. По решению закупочной комиссии, проводившей предварительный квалификационный отбор, до истечения срока действия его результатов перечень определенных на отборе квалифицированных участников может быть дополнен. При этом вновь выбранные квалифицированные участники должны соответствовать требованиям и нуждам Заказчика, что должно быть подтверждено результатами экспертной оценки по критериям, определенным ранее для соответствующего предварительного квалификационного отбора.

Перечень взаимозависимых с Обществом лиц

№ п/п	Фирменное наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы)	ИНН	ОГРН	Основание взаимозависимости (пункта статьи 105.1. Налогового кодекса Российской Федерации).
1.	АгаТ Плюс, ООО	5024166660	1165024055570	1
2.	Березниковская водоснабжающая компания, ООО	5911077166	1175958003605	1
3.	Березниковская сетевая компания, АО	5904212505	1095904011114	1
4.	Владимирская областная теплоэнергетическая компания, АО	3328453864	1073328007015	1
5.	Владимирские коммунальные системы, АО	3327329166	1033301818659	1
6.	Владимирский городской расчетно-кассовый центр, ОАО (ОАО "ВГРКЦ")	3328483682	1123328003941	1
7.	Водные технологии, АО	3328462474	1083328007179	1
8.	ВодоСнабжающая Компания, ЗАО	7709740495	5077746817044	1
9.	Волжские коммунальные системы, ООО	6312101799	1106312008065	1
10.	Воркутинские ТЭЦ, ООО	1103006077	1121103001062	1
11.	ВяткаТорф, АО	7714261160	1027700542682	1
12.	Газмонтаж, АО	6660124765	1026604958181	1
13.	ГАЗЭКС, АО	6612001379	1036600620440	1
14.	ГАЗЭКС-Менеджмент, ООО	6626013286	1026601606954	1
15.	Горводоканал, ООО	5836623790	1065836023714	7
16.	Единый расчетно-кассовый центр Нижегородской области, ООО	5249089687	1075249007448	1
17.	Екатеринбурггаз, АО	6608005130	1026605390668	1
18.	Екатеринбургская теплосетевая компания, АО	6671019770	1156658056940	1
19.	ЕЭС-Гарант, ООО	5024173259	1175024009918	1
20.	Инвестресурс, ООО	5834034503	1065834022913	1
21.	ИнвестСпецПром, ООО	5904164851	1075904008696	1
22.	Инженерный центр, АО	5611030632	1045607451020	1
23.	ИТ Плюс, ООО	5024165177	1165024053952	1
24.	Кировская теплоснабжающая компания, АО	4345230958	1084345012465	1
25.	Кировские коммунальные системы, АО	4345230965	1084345012454	1
26.	Кировская ТЭЦ-1, АО	4345261681	1094345013840	1
27.	Ковровская Энергетическая Компания, АО	3305041783	1033302212778	1
28.	Коми энергосбытовая компания, АО	1101301856	1061101039779	1
29.	КЭС-Энергосбыт, АО	5024117977	1105024008825	1
30.	Межрегиональный информационный расчетный центр, ООО	6450098519	1176451017192	1
31.	Нижегородские коммунальные системы, АО	5259039100	1045207341552	1
32.	Новая городская инфраструктура Прикамья, ООО	5902817382	1035900082206	1
33.	Перминвест, ООО	5904161272	1075904005275	1
34.	Пермская сетевая компания, ООО	5904176536	1075904022644	1
35.	Пермская энергосбытовая компания, ПАО	5904123809	1055902200353	1
36.	Предприятие тепловых сетей, АО	6315530348	1026300955284	1

37.	Расчетно-консультационный центр, ООО	4345474954	1174350018787	1
38.	Региональные тепловые сети, АО	5904212431	1095904011026	1
39.	РКС Холдинг, ООО	7704836475	1137746465944	1
40.	РКС-Инжиниринг, ООО	7704799819	1127746041224	1
41.	РКС-Менеджмент, АО	7704838722	1137746551502	1
42.	Самарские коммунальные системы, ООО	6312110828	1116312008340	1
43.	СаранскТеплоТранс, АО	1326185831	1021300974353	1
44.	Саратовская ТЭЦ-1, ООО	6451424934	1096451001558	1
45.	Сбытовой холдинг, ООО	5024127051	1125024001860	1
46.	Свердловская теплоснабжающая компания, ООО	6673162327	1076673010150	1
47.	Свердловэлектроремонт, ОАО	6673086299	1026605609370	1
48.	СГ-Инвест, АО	6625035086	1056601492925	1
49.	Солнечный ветер, АО	3702736140	1143702019086	1
50.	Социально-культурные предприятия, АО	6316089655	1046300551989	1
51.	Т Плюс Инвест, ООО	5024154295	1155024003452	1
52.	Т плюс Новые решения, ООО	1215151467	1101215005924	1
53.	Т плюс Теплосеть Пенза, АО	5835108130	1145835003203	1
54.	Т Плюс Теплосеть Ульяновск, ООО	7327056156	1107327003552	1
55.	ТеплоСетевая компания, ЗАО	7709740488	5077746816978	1
56.	ТехноПром, ООО	9701020273	5157746055870	1
57.	Торговый дом "Энергосервис", ООО	6318162759	1076318009294	1
58.	Удмуртские коммунальные системы, ООО	1833037470	1051801824876	1
59.	Ульяновский областной водоканал	7728778215	1117746565551	1
60.	Уралгазцентр, ООО	6672159628	1036604420687	1
61.	Уральские газовые сети, АО	6671777526	1056604083854	1
62.	Центр Обслуживания Эксперт, ООО	3328470789	1103328003195	1
63.	Энергоремонт Плюс, АО	7702721214	1097746790107	1
64.	Т Плюс, ПАО	6315376946	1056315070350	1
65.	Энергофинанс, ООО	6315618585	1086453001392	1
66.	Энергосбытовая компания Гарант, ООО	7727743393	1117746166383	1
67.	Экопром, ООО	7329002389	1107329002670	1
68.	ЭСБ-Гарант, ООО	5024190938	1185053042976	1
69.	ЮНИС, АО	5024139339	1135024006446	1
70.	РОТЕК, АО	7705915881	1107746315764	3
71.	КОМКОР, ОАО	7717020170	1027739387521	3
72.	УТЗ, АО	6673100680	1036604805412	3
73.	Хевел, ООО	2124030957	1092124000616	3
74.	Авелар Солар Технолоджи, ООО	7701921436	1117746438996	3
75.	Химпром, ПАО	2124009521	1022100910226	3
76.	ЦИФРА, ООО	7704245507	1027704005780	3